



Гимназија и економска школа "Доситеј Обрадовић"

Бачка Топола

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ**

**2022-2023. ГОДИНУ**



**СЕПТЕМБАР, 2023. г.**

# Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

---

Гимназија и економска школа "Доситеј Обрадовић"

Директор школе : Веселин Мартиновић

Бачка Топола, Трг др Зорана Ђинђића бр. 12

Телефон: 024-711-934 Факс: 024-711-934 Директор: 024-715-093

Е-mail : [gimnazijabt@mts.rs](mailto:gimnazijabt@mts.rs)

Интернет адреса: [www.dositejbt.edu.rs](http://www.dositejbt.edu.rs)

Број регистрације у судском регистру 101/2006

шифра делатности 85.31

Матични број: 08207895

PIB: 101445257

Текући рачун Школе: 840-1068660-95 (буџет)

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину обликовао је Тим који чине:

Веселин Мартиновић , директор школе

Јасмина Грубач, педагог школе

Тибор Лалуја, професор рачунарства и информатике

Мелинда Мезеи, професор енглеског језика

Тамара Станић, секретар школе

На седници одржаној 15. септембра 2023. године , Школски одбор Гимназије и економске школе "Доситеј Обрадовић" у Бачкој Тополи (у даљем тексту Школа) усвојио је Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2022/2023. године (у даљем тексту Извештај).

Дел број - 626/2023 од 19. 9. 2023.

## Садржај

САДРЖАЈ.....	4
Увод.....	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И УСПЕХ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМАНА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.....	7
РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКИХ ИСПИТА .....	9
Извештај са такмичења.....	63
Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада .....	67
Остварење плана унапређења материјално-техничких услова рада.....	70
Извештај тима за самовредновање рада Школе у областима квалитета .....	70
Извештај Тима за инклузивно образовање .....	77
Реализација програма превенције наркоманије, алкохолозма и малолетничке делинквенције .....	78
Планиране активности нису у потпуности испуњене због немогућности усклађивања распореда горе наведених институција са распоредом појединих разреда у школи те њихове мале заинтересованости за спровођење истих. ....	79
Извештај о каријерном вођењу и саветовању .....	79
Извештај о здравственој превенцији.....	82
Извештај о васпитином раду са ученицима .....	84
Реализација програма заштити животне средине .....	86
Приликом вредновања наведене области Тим за израду и анализу годишњег плана рада школе приметио је како велики број активности спроведен, али није у потпуности. Разлози за то су недовољна заинтересованост ученика и наставника, али у неким случајевима и њихова необавештеност. Стога ће се најважнији датуми истакнути на видно место, како би свима били доступни. ....	87
Извештај о културним активностима школе.....	87
Извештај о сарадњи са породицом.....	89
Извештај о активностима из школског спорта .....	90
Извештај о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника - педагога .	91
Извештај о стручном усавршавању унутар установе.....	91

<i>Извештај о стручном усавршавању ван установе.....</i>	<i>97</i>
<i>Извештај о стручном усавршавању директора.....</i>	<i>97</i>
<i>Сарадња са родитељима, односно старатељима.....</i>	<i>100</i>
<i>Извештај о раду Савета родитеља.....</i>	<i>100</i>
<i>Извештај о одржавању родитељских састанака.....</i>	<i>104</i>
<i>Сарадња са друштвеном средином.....</i>	<i>108</i>
<i>Интерни маркетинг.....</i>	<i>117</i>
<i>Екстерни маркетинг.....</i>	<i>117</i>
<i>Веселин Мартиновић</i>	<i>Марина Поповић.....118</i>

## Увод

Годишњим планом рада школе за 2022/23. школску годину одређене су појединости које би требало остварити заједничким радом свих запослених у Школи, а због успостављања бољих услова рада, остваривања бољих резултата наших ученика и наставника, али и боље сарадње Школе са родитељима, односно старатељима, и другим институционализованим сарадницима. Све резултате које смо остварили, као и задатке на којима би и даље требало радити изнећемо у извештају који следи, уз евалуацију свих сегмената рада.

Школска година је почела на уобичајени начин, 1. септембра. У неколико наврата долазило је до прекида наставе због повећања броја заражених од короне, и тада је настава реализована на даљину. Ови прекии нису дуго трајали, надокнађено је пропуштено и настава се завршила свега неколико дана касније од планираног. Самим тим изашла је и промена Правилника о календару рада.

**Бројно стање ученика на крају школске 2022/2023. године**

Разред	Број одељења	Број ученика	Пол	
			Мушки	Женски
I	4	58	27	31
II	4	75	22	53
III	4	67	29	38
IV	2	53	24	29
<b>Укупно</b>	<b>14</b>	<b>253</b>	<b>102</b>	<b>151</b>

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ	ВР.ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	УКУПНО СА ПОЗИТИВ. УСП.	НЕОЦЕЊЕНИ	НЕГАТИВАН УСПЕХ
<b>1-1</b>	<b>11</b>	7	3	1	0	11	0	0
<b>1-2</b>	<b>11</b>	7	4	0	0	11	0	0
<b>1Е-3</b>	<b>26</b>	8	10	8	0	26	0	0
<b>1Е-4</b>	<b>10</b>	2	3	5	0	10	0	0
<b>2-1</b>	<b>20</b>	9	10	1	0	20	0	0
<b>2-2</b>	<b>11</b>	6	5	0	0	11	0	0
<b>2Е-3</b>	<b>30</b>	0	12	18	0	30	0	0
<b>2Т-4</b>	<b>14</b>	3	5	6	0	14	0	0
<b>3-1</b>	<b>18</b>	7	11	0	0	18	0	0
<b>3-2</b>	<b>14</b>	7	6	1	0	14	0	0
<b>3Т-3</b>	<b>16</b>	2	9	5	0	16	0	0
<b>3Т-4</b>	<b>19</b>	9	6	3	1	19	0	0
<b>4-1</b>	<b>28</b>	11	13	4	0	28	0	0



## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

---

<b>4-2</b>	<b>25</b>	18	7	0	0	25	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>253</b>	<b>96</b>	<b>104</b>	<b>52</b>	<b>1</b>	<b>253</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

У току године се мењао број ученика, због пресељења или одласка у иностранство.

### Успех ученика

На поправни испит није упућен ниједан ученик. Од укупно 53 ученика четвртих разреда, сви ученици су стекли право да у јуну месецу полажу матурски испит, јер су имали позитиван успех на крају наставне године. Сви ученици су изашли на матурски испит у јуну месецу и положили га.

У јуну месецу, резултати матурског испита су следећи:

	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН
<b>4-1</b>	11	11	6	---	---
<b>4-2</b>	17	6	2	---	---
<b>УКУПНО</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>---</b>	<b>---</b>

**ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

Разред	Број ученика	Број ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере				
		Укор одељењ. старешине	Укор одељењ. већа	Укор директора	Укор Наст. већа	Искључење
I	58	3	0	0	0	0
II	75	9	2	0	0	0
III	67	0	0	0	0	0
IV	53	0	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>253</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ове мере су изречене само због неоправданих изостанака, јер мере појачаног васпитног рада нису уродиле плодом.

**БРОЈ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА**

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ					
Разред	Број одељења	Укупан бр. ученика	Број изостанака		Свега изостанака/ по ученику
			Оправдани	Неоправдани	
I	4	58	5852	86	<u>5938</u> <u>102,38</u>
II	4	75	8208	198	<u>8406</u> <u>112,08</u>
III	2	67	7804	82	<u>7886</u> <u>117,70</u>
IV	2	53	6937	117	<u>7054</u> <u>133,09</u>
<b>Укупно</b>	<b>14</b>	<b>253</b>	<b>28801</b> <b>111,37</b>	<b>483</b> <b>1.91</b>	<b>29284</b> <b>115,75</b>

## Похвале и награде

### Похвале и награде за матуранте

Наставничко веће Гимназије и економске школе «Доситеј Обрадовић» на својој седници од 9.6.2023.године донело је

## ОДЛУКУ

### ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ Вук Стефановић Караџић

1. Иван Стојановић 4-1
2. Вегше Барбара 4-2
3. Колар Мелита 4-2
4. Мате Нора 4-2
5. Ченге Миклош 4-2
6. Томић Евелин 4-2

### УЧЕНИЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ СУ

1. Иван Стојановић 4-1
2. Вегше Барбара 4-2

### ДОБИТНИЦИ СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ

1. Иван Стојановић 4-1 – енглески језик, физика
2. Софија Шупић 4-1 – српски језик и књижевност
3. Владимир Јовановић 4-1 – физичко васпитање
4. Јован Дуганџија 4-1 – физичко васпитање
5. Маша Шорак 4-1 – физичко васпитање
6. Александар Суџуковић – 4-1 – физичко васпитање

7. Данијел Срдић 4-1 – физичко васпитање
8. Петар Мартиновић 4-1 – физичко васпитање
9. Бодор Мартина Маја 4-2 – мађарски језик и књижевност
10. Вегше Барбара 4-2 – мађарски језик и књижевност
11. Колар Мелита 4-2 – мађарски језик и књижевност
12. Пашћик Нора 4-2 – физика

КЊИГОМ СЕ НАГРАЂУЈУ УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОСТИГЛИ ОДЛИЧАН УСПЕХ  
ТОКОМ СВЕ 4 ГОДИНЕ ШКОЛОВАЊА

1. Јован Дуганџија 4-1
2. Маја Калембер 4-1
3. Петар Мартиновић 4-1
4. Милан Париповић 4-1
5. Сара Слијепчевић 4-1
6. Ксенија Стокућа 4-1
7. Бодор Мартина Маја 4-2
8. Ванка Река 4-2
9. Гоголак Алекс 4-2
10. Етер Маћаш 4-2
11. Кол Река 4-2
12. Кристанов Амор 4-2
13. Ленард Бенце 4-2
14. Маријић Андреј 4-2
15. Пашћик Нора 4-2
16. Халас Чанад 4-2
17. Харнуш Богларка 4-2

Сви ученици из 4-1 и 4-2 који су одлични добијају похвалнице за одличан успех и примерно владање у четвртом разреду.

Похвалнице за посебна залагања из појединих предмета.

4-1

Александар Суџуковић - посебан допринос на пољу културног живота школе

Дајана Ђумић - посебан допринос на пољу културног живота школе

Маја Калембер - посебан допринос на пољу културног живота школе

Софија Шупић - посебан допринос на пољу културног живота школе, верска настава

Маја Калембер - српски језик и књижевност - рецитовање, енглески језик, ликовна култура, верска настава

Петар Мартиновић - историја, енглески језик, верска настава

Ксенија Стокућа - енглески језик, ликовна култура, верска настава

Иван Стојановић - енглески језик, математика, роботика, верска настава

Милан Париовић - математика, физика, верска настава

Сташа Цекуш - ликовна култура

Ненад Матковић - верска настава

Невена Иванковић - верска настава

Михаела Јањић - верска настава

Јелена Никчевић - верска настава

Михаило Шупић - верска настава, физичко и здравствено васпитање

Данило Лазар Рашета - верска настава

Јован Дуганџија - верска настава

Владимир Јовановић - верска настава

Лазар Симовић - верска настава, физичко и здравствено васпитање

Милан Јањић - физичко и здравствено васпитање

Новак Лаци - физичко и здравствено васпитање

Похвалнице - 4-2

- Математика:

1. Вегше Барбара

2. Кристанов Амор

### 3. Миклош Ченге

#### - Историја

1. Бодор Мартина Мауа
2. Вегше Барбара
3. Мајлат Давид
4. Пасџик Нора
5. Суботин Сара
6. Мендреи Жолт

#### - Психологија

1. Миклош Ченге (ТУДОК)

#### - Веронаука

1. Етер Мађаш
2. Колар Мелита

#### - За изузетан допринос у културном животу наше школе

1. Маријић Андреј
2. Вегше Барбара
3. Каваи Ленард
4. Мендреи Жолт
5. Мате Нора
6. Молнар Марина

#### - За учествовање на промоцију школе

- Вегше Барбара
- Ванка Река
- Бодор Мартина Мауа
- Мајлат Давид
- Мендреи Жолт
- Суботин Сара

- Пашћик Нора
- Кристанов Амор
- Мате Нора
- Томић Евелин
- Ленард Бенце
- Маријић Андреј
- Етер Маћаш
- Каваи Ленард
- Халас Чанад

## Књиге

- Географија
- Психологија – ТУДОК (такмичење)

1. Мате Нора

1. Бодор Мартина Мауа

2. Томић Евелин

2. Пашћик Нора

3. Вегше Барбара (+ГЕНИУС)

Ученици, који су учествовали на такмичењима и ваннаставним активностима, или се посебно залагали из појединих предмета, добили су школске похвалнице.

Ученици 1. 2. и 3. разреда, похваљени су од стране Наставничког већа на седници одржаној 19. јуна 2023. године. Похвалнице су добили за одличан успех и примерно владање, као и за посебно залагање из појединих предмета.

## **КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ**

У школској 2022/23. у школи је било запослено 55 радника, од тога је у настави радило 42.



Образовно васпитни рад изводио се у згради школе, у улици Трг др Зорана Ђинђића 12. У школи се радило у једној смени. Распоред часова и распореда учионица и кабинета је усклађен.

Школа се финансира из средстава из републичког и градског буџета

### **Школски календар значајних активности у школи**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у нашој школи остварила се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је 1. септембра 2022. године, а завршило се 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште имало је 81 наставни дан.

Друго полугодиште почело је 9. јануара 2023. године и завршило се:

- 23. маја 2023. године, за ученике четвртог разреда

- За ученике првих, других и трећих разреда, настава је требала да траје до 20. јуна, али је одлуком Министарства просвете, настава у свим школама завршена 6. јуна. Разлог су немили догађаји у ОШ „Браћа Рибникар,, у Београду.

У току наставне године није реализован занемарљиво мали број часова, углавном због болести колега. Све је било у законски прописаном оквиру.

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Обавеза школе је била и да реализује допунску наставу за време зимског распуста, и то је и учињено. У школи се такође реализовала и додатна настава као и рад у секцијама за ученике који показују изразите склоности и интересовања за поједине области или предмете.

Матурски испити су одржани у јунском року.

## Извештај стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

### Извештаји стручних органа

*Реализација планираних седница Наставничког и одељењских већа*

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Септембар</b>	<b>I седница</b>		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Анализа успеха и владања на крају школске 2022/2023. године	Информисање и дискусија	Директор, ОС, ОВ
	3. Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе
	4. Извештај директора о свом раду за друго полугодиште школске 2021/2022. године	Излагање, дискусија	Директор
	5. Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Извештавање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе
	6. Извештај о самовредновању	Извештавање, дискусија	Тим за самовредновање

	7. Развојни план школе	Извештавање	Тим за развојно планирање
	8. Школски програм	Извештавање	Тим за школски програм
	9. Разно	Дискусија	Директор
Новембар	<b>II седница</b>		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Анализа рада одељењских већа на крају првог квартала	Дискусија	ОБ, НВ
	3. Дисциплински проблеми и извештаји одељењских старешина о здравственим, социјалним и породичним условима ученика	Информисање, дискусија	ОБ, НВ
	4. Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености ов постигнућа ученика	Излагање	Педагог
	5. Разно - Усвајање коначног распореда	Дискусија	Директор
Децембар	<b>III седница</b>		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Давање мишљења о кандидатима за избор директора	Излагање, дискусија	Секретар школе

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	3. Предлог плана уписа за наредну школску годину	Предлагање, договарање	Директор, Педагошки колегијум
	4. Предавање педагога на тему насиља	Излагање	Педагог
<b>Децембар</b>	<b>IV седница</b>		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Анализа рада одељењских већа на крају првог полугодишта	Излагање, дискусија	Педагог, одељењске старешине
	3. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за 1. полугодиште школске 2021/2022. године	Излагање, дискусија	Педагог
	4. Дисциплинска питања	Информисање, дискусија	ОВ, НВ
	5. Организација рада за време зимског распуста	Информисање, дискусија	Директор, педагог
<b>Март</b>	<b>V седница</b>		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Излагање, дискусија	Педагог
	3. Актуелни проблеми у школи	Излагање, дискусија	Директор, педагог
	4. Разно	Информисање, дискусија	Директор

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	<b>VI седница</b>		
	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2. Анализа рада одељењског већа на крају трећег тромесечја.		
	3. Разно		
	<b>VII седница</b>		
	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2. Упознавање са организацијом пробне матуре		
	3.Разно		
	<b>VIII седница</b>		
<b>Јун</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2.Одлука о похвалама и наградама	Усвајање	Директор
	3.Разно	Дискусија	Директор
<b>Ју</b>	<b>IX седница</b>		
	1. Усвајање записника са претходне седнице		
<b>Јун</b>	2. Договор оо организације рада због наглог завршетка наставне године	Усвајање	Директор
	3.Разно		
	<b>X седница</b>		
	1.Усвајање записника са претходне		

	седнице		
	2.Анализа рада одељењских већа		
	3.Похваљивање ученика		
	4. Разно		
	<b>XI седница</b>		
<b>АВГУ</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице		
<b>СТ</b>	2.Подела часова и одељењских старешинстава		
	3.Договор и упутства о даљем раду		
	4.Разно		

Начини праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма Одељењског већа, вршила се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају наставне године.
- Педагог је учествовала у раду Одељењских већа, без права одлучивања, пратила рад и пружао стручну помоћ.

Наставничко и Одељењско веће су се састајали на заједничким седницама, осим уколико нису била покретана питања која је требало да реши само Одељењско веће. Тада је одржавана посебна седница. **Свака је испраћена записником који се налази у Дневнику евиденције, а део резултата изнели смо и у табеларном прегледу.**

**Записници са седница Наставничког већа воде се у посебној књизи евиденције.**

Дневник евиденције је прегледан и записници постоје. Недостаци су отклоњени.

## Извештаји Стручних већа

### Извештај Стручног већа за матерњи језик

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана и програма рада</li> <li>• Утврђивање уџбеника</li> <li>• Договор око допунског и додатног рада</li> <li>• Уређивање учионица ђачким радовима</li> </ul>	Септембар	Разговор, договор, дискусија	Сви чланови	✓ *
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање у вези са новинама у наставној пракси</li> <li>• Уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>• Организовање драмске и литерарне секције</li> </ul>	Октобар	Разговор, анализа	Сви чланови	✓ *
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог за такмичења и обезбеђивање услова за учествовање на њима односно њихову реализацију,</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха</li> </ul>	Новембар	Припрема предлога	Сви чланови	✓ *
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада,</li> <li>• Припрема за прославу Школске славе,</li> </ul>	Децембар	Анализа, разговор, договор	Сви чланови, наставниц и матерњег	✓ *

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

<ul style="list-style-type: none"> <li>План уписа за наредну школску годину</li> </ul>			језика	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних активности,</li> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мере за побољшање успеха,</li> <li>Прослава Школске славе</li> </ul>	Јануар	Анализа, разговор, договор	Сви чланови, ученици	✓ *
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање припреме ученика за такмичења</li> <li>Усвајање оквирних тема за матурски испит из матерњег језика</li> </ul>	Фебруар, Март	Припрема и организовање	Сви чланови	✓ *
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха</li> </ul>	Април онлајн	Анализа, дискусија, разговор	Сви чланови	✓ *
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација матурских испита</li> </ul>	Мај онлајн	Договор	Сви чланови	✓ *
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада стручног већа - годишњи извештај</li> <li>Израда Плана рада за следећу школску годину</li> </ul>	Август	Анализа, разговор, договор	Сви чланови	✓ *

Стручно веће наставника за српски језик и књижевност одржало је неколико састанака на којима се расправљало о питањима која могу да унапреде рад наставника, подигну наставу на виши ниво, али и мотивишу ученике за рад. Организована је допунска и додатна настава, као и припремна настава за ученике завршних одељења. Свака од ставки из плана је испуњена и о свакој се дискутовало на састанцима, како би се унапредила настава. Записници уредно вођени након



сваког састанка могу да послуже као прилог овом извештају, како би се сагледала динамика рада већа.

Организација приредби такође је резултирала позитивним исходом, наши ученици су успешно припремили Светосавску приредбу, приредбу поводом Дана школе, као и приредбу за испраћај матураната.

Оно на чему би требало у највећој мери радити током наредне школске године јесу мере за побољшање успеха ученика, будући да на претходним састанцима нису биле јасно дефинисане. Анализе успеха су рађене, али конкретне, иновативне мере нису подузимане. О томе како мотивисати ученике детаљно смо дискутовали, али би требало бавити се конкретнијим примерима. Додатни садржаји на настави, као и сарадња међу различитим предметима била би врло подстицајна. Изнет је предлог да би се могла постићи лепа корелација и заједнички часови историје и матерњег језика, те филозофије и истих, тако да ће се у наредној школској години тај рад и подстицати. Организовање стручних усавршавања и одлазак на иста, такође би требало повећати, будући да су излагања која смо имали на састанцима користила свима.

Такође, закључено је да би требало мотивисати чланове да се чешће одазивају на састанак. Можда ће то бити могуће смањењем броја састанака, поделом послова међу члановима, стручним усавршавањима. Предлози су изнети на седницама, па ће неки од њих бити и остварени током наредне школске године.

Радило се интензивно на школском часопису Мезимац, и пред крај школске године изашао је 3. број.

### ***Извештај Стручног већа за математику и информатику***

	<b><i>Време реализације</i></b>	<b><i>Начин реализације</i></b>	<b><i>Носиоци реализације</i></b>	<b><i>Евалуација</i></b>

<i>Активности/теме</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела послова у оквиру стручног већа</li> <li>• Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагошком службом</li> <li>• Састављање спискова потребних уџбеника и стручне литературе</li> <li>• Планирање набавке наставних средстава</li> <li>• Уједначавање критеријума оцењивања унутар стручног већа</li> </ul>	Септембар	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативн и задаци	Чланови стручног већа, председници осталих стручних већа	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање проблема који се јављају током наставе</li> <li>• Припремање предлога за стручно усавршавање</li> <li>• Усклађивање тежине задатака и критеријума оцењивања</li> </ul>	Октобар	Дискусија, састанак, разговор	Чланови стручног већа	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха</li> <li>• Предлог за такмичења и обезбеђивање услова за учествовање на њима односно њихову реализацију</li> </ul>	Новембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, педагог и директор школе	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Угледни часови, размена искустава у оквиру стручног већа</li> <li>• Присуствовање стручним семинарима</li> </ul>	Децембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, кординато	✓

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

			р тима за стручно усавршавање	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мере за побољшање успеха</li> <li>• Организовање допунске наставе</li> <li>• Анализа реализације планираних активности</li> </ul>	Јануар	Дискусија, састанак, договор, оперативн и задаци	Чланови стручног већа	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање предложених тема за матурске испите</li> <li>• Предузимање мера за побољшање успеха</li> <li>• Размена искуства унутар стручног већа</li> <li>• Организовање такмичења</li> </ul>	Фебруар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема ученика за такмичење</li> </ul>	Март	Договор	Чланови стручног већа, директор школе	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни испит</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>• Анализа рада стручног већа - годишњи извештај</li> <li>• Израда Плана рада за следећу школску годину</li> </ul>	Август	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	✓

*Извештај Стручног већа за стране језике*

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела послова у оквиру стручног већа</li> <li>• Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагогом</li> <li>• Састављање спискова потребних уџбеника и стручне литературе</li> <li>• Планирање набавке неопходних наставних средстава</li> </ul>	Септембар	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативни задаци	Чланови стручног већа, наставници и стручних предмета, председници осталих стручних већа	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање проблема који се јављају током наставе страних језика</li> <li>• Посета сајма учила у Београду</li> <li>• Праћење конкурса и припремање идеја</li> </ul>	Октобар	Дискусија, састанак, разговор	Чланови стручног већа	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха из страних језика на крају првог квартала</li> <li>• Предузимање мера за побољшање успеха</li> </ul>	Новембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, педагог и директор школе	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа допунске наставе, посећености допунских часова</li> <li>• Стручни семинари</li> </ul>	Децембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршава	✓

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

			ње	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>Организовање допунске наставе</li> </ul>	Јануар	Дискусија, састанак, договор, оперативн и задаци	Чланови стручног већа	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Предузимање мера за побољшање успеха</li> <li>Избор ученика и припремање за такмичење</li> <li>Организовање додатне наставе</li> <li>Размена искуства унутар стручног већа</li> <li>Припремање тема за матурски испит</li> </ul>	Фебруар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремни рад са матурантима, консултације</li> </ul>	Март	Договор, рад на рачунару, директне комуникације	Чланови стручног већа, директор школе	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>Обављање матурских испита</li> </ul>	Јун	Дискусија, састанак, договор, оперативн и задаци	Чланови стручног већа, односно чланови по подели предмета	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни испит</li> <li>Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>Анализа рада стручног већа за протеклу школску годину</li> </ul>	Август	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	✓

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Извештај Стручног већа економске групе предмета

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање програма рада стручног већа за шк. 2022/2023. годину.</li> <li>• Преглед планова и програма рада наставника.</li> <li>• Преглед и попис постојећих уџбеника.</li> <li>• Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину.</li> <li>• Подела послова у оквиру стручног већа.</li> <li>• Договор о динамици одржавња састанака.</li> </ul>	Септембар	Планирање, прегледање, разговор, договор, дискусија	Сви чланови	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа договорених активности из претходног месеца.</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере за побољшање.</li> <li>• Набавка основних средстава и материјала за кабинет.</li> <li>• Увид у расположиве стручне часописе и литературу и требовање нових.</li> <li>• Размена искустава везаних за планирање и припремање.</li> </ul>	Новембар	Анализа, предлог, разговор, дискусија	Сви чланови	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа договорених активности из претходног месеца.</li> <li>• Припреме за прославу Школске славе.</li> <li>• Размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часу.</li> </ul>	Децембар, јануар	Анализа, попис, припреме, разговор,	Сви чланови	✓

		дискусија		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа договорених активности из претходног месеца.</li> <li>Израда годишњег плана стручног већа за 2023/2024. шк. год.</li> <li>Предлог уџбеника за наредну шк. год.</li> <li>Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину.</li> <li>Предлог набавке основних средстава и материјала за кабинет.</li> </ul>	Август	Анализа, дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	✓

Извештај Стручног већа за природне науке

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>План рада за годину дана</li> <li>Предлог календара школских такмичења ученика Наставничком већу и начина обезбеђивања услова за њихово припремање</li> <li>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>Вођење педагошке документације</li> <li>Израда предлога плана уписа за наредну школску годину</li> </ul>	Октобар	Дискусија, договор, разговор, извештаји, састанци СВ, припрема предлога, анализа, предлагањ	Председник стручног већа, Предметни наставници, Члан ПК, педагог	✓

		е мера НВ поједини наставниц и разматра ње,		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање и отклањање проблема који се јављају током наставе</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>• Анализа рада допунске и додатне наставе</li> <li>• Календар такмичења ученика на свим нивоима и обезбеђивање услова за припремање учешћа ученика на такмичењима</li> <li>• Остваривање сарадње са педагогом</li> <li>• Предаја предлога тема за матурске радове</li> </ul>	децембар	Дискусија, Договор, разговори у оквиру СВ, анализа, предлог мера и припрема података за Наставнич ко веће	Председник и чланови стручног већа, педагог	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог плана и програма рада Стручног већа за 2023/2024. школску годину, планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе</li> <li>• Анализа извештаја посећености часовима, такмичења и других</li> </ul>	август	Дискусија, договор, разговор, извештаји, израда решења 40	Сви чланови стручног већа	✓



<p>постигнућа у раду, сумирање реализације и резултата рада за 2022/2023. школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и разматрање предузетих мера за унапређивање и усавршавање рада наставника</li> <li>• Иницијални тестови на почетку 2022/23 шк. год.</li> <li>• Вођење педагошке документације</li> <li>• Промене у глобалним плановима и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета</li> <li>• Нова литература</li> <li>• Остваривање сарадње са педагогом</li> <li>• Усклађивање плана рада са другим стручним већима</li> <li>• Сарадња са локалном самоуправом и социјалним партнерима</li> <li>• Организација плана рада допунске и додатне наставе</li> <li>• Уједначавање критеријума оцењивања</li> </ul>		<p>радне недеље,</p> <p>заједничк о тематско интердисц иплинарн о планирањ е</p>		
--	--	--	--	--

### Извештај Стручног већа друштвених наука

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

				<i>ја</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање програма рада стручног већа за шк. 2022/2023. годину.</li> <li>• Преглед планова и програма рада наставника.</li> <li>• Преглед и попис постојећих уџбеника.</li> <li>• Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину.</li> <li>• Подела послова у оквиру стручног већа.</li> <li>• Договор о динамици одржавња састанака.</li> </ul>	Септембар	Планирање, прегледање, разговор, договор, дискусија	Сви чланови	▼
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа договорених активности из претходног месеца.</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере за побољшање.</li> <li>• Набавка основних средстава и материјала за кабинет.</li> <li>• Увид у расположиве стручне часописе и литературу и требовање нових.</li> <li>• Размена искустава везаних за планирање и припремање.</li> </ul>	Новембар	Анализа, предлог, разговор, дискусија	Сви чланови	▼
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа договорених активности из претходног месеца.</li> <li>• Припреме за прославу Школске славе.</li> <li>• Размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часу.</li> </ul>	Децембар, јануар	Анализа, попис, припреме, разговор, дискусија	Сви чланови	▼
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа договорених активности из претходног месеца.</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и мере за</li> </ul>	Април, мај	Анализа, дискусија, разговор,	Сви чланови	▼

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

<p>побојшање.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће на стручним семинарима.</li> <li>• Међусобна размена искустава.</li> <li>• Активности око реализовања блока практичне наставе.</li> <li>• Организација завршних испита.</li> <li>• Припреме око испраћаја матураната.</li> </ul>		<p>планирање, размена искустава</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа договорених активности из претходног месеца.</li> <li>• Израда годишњег плана стручног већа за 2023/2024. шк. год.</li> <li>• Предлог уџбеника за наредну шк. год.</li> <li>• Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину.</li> <li>• Предлог набавке основних средстава и материјала за кабинет.</li> </ul>	<p>Август</p>	<p>Анализа. дискусија, разговор, планирање, размена искустава</p>	<p>Сви чланови</p>	<p>✓</p>

### Извештај о раду Стручних актива

*Извештај Стручног актива за развојно планирање*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	1. Анализа рада СА у претходној школској години	Анализа	Чланови СА	✓ *
	2. Акциони план за реализацију ШРП у школској 2022/23. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и Ученичким парламентом , Састанак СА	СА у сарадњи са тимом за ГПР	✓ *
Новембар – децембар	1. Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	✓ *
Април - јун	1. Допуна Развојног плана школе	Израда	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	✓ *
	3. Анализа евентуалних одступања од плана и, по потреби, предлагање анекса развојног плана	Састанак СА, дискусија, предлагање	Председник СА, чланови задужени за одређену област	✓ *

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Август	Израда новог развојног плана	Састанак СА, дискусија, предлагање	Председник СА, чланови задужени за одређену област	✓ *
--------	------------------------------	------------------------------------	--	-----

### Извештај Стручног актива за развој школског програма

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Август	Формирање СА		Директор	✓ *
Током школске године	Праћење измена у наставним плановима и програмима	Праћење анализа	Стручна већа, чланови СА, тимови образовних профила, предметни наставници	✓ *
Јануар - мај	Израда новог школског програма	Прикупљање података, дискусија		✓ *
Током школске године	Праћење реализације Школског програма	Праћење, анализа дискусија закључивање	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	✓ *

### Извештај о раду Педагошког колегијума

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Де	І седница		

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

---

	1. План уписа за наредну школску годину	На основу предлога стручних већа, ПК даје предлог за НВ и ШО	Директор
	2. Разно	Дискусија	Директор
АВГУ СТ	1. Договор око организације наставе у новој школској години.	Дискусија	Директор
	2. Разно	Дискусија	Директор

Годишњим планом рада школе планирано је да се Педагошки колегијум састаје по потреби. Одржане су две седнице. Пратећи потребе школе учили смо да су оне биле и кључне за рад те да су се за раеализацију осталих задатака могла консултовати остала већа у нашој школи, без укључивања Педагошког колегијума.

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Извештај о раду стручног сарадника (педагога) Школе

Р.б.	Област рада	Непосредни рад		Посредни рад		Евалуација
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	
I	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	✓ *
II	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	✓ *
III	Рад са наставницима	12	528			✓ *
IV	Рад са ученицима	8	352			✓ *
V	Рад са родитељима, односно старатељима	3	132			✓ *
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3	132			✓ *
VII	Рад у стручним органима и тимовима			2	88	✓ *
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			1	44	✓ *
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	✓ *
укупно		30	1320	10	440	

## Извештај о раду секретара Школе

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Директор	✓ *
Понуде и анекси уговора запослених	По потреби	Израда и понуда анекса уговора	Директор	✓ *
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за	Директор	✓ *



## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

		Школски одбор и др.		
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник ШО	✓ *
Вођење записника на седницама Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање		✓ *
Учешће у припреми седница Савета родитеља и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова СР, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник Савета родитеља	✓ *
Вођење записника на седницама Савета родитеља	Током године	Достављање записника СР на усвајање		✓ *
Израда решења о распоређивању, решења о 40- часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор	✓ *

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	Шеф рачуноводства	✓ *
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор	✓ *
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, Шеф рачуноводства	✓ *
Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор, Шеф рачуноводства	✓ *
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године			✓ *
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године			✓ *
Одлагање документације у архиву	Током године			✓ *

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Издавање документације из архиве школе	Током године			✓ *
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године			✓ *
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор	✓ *
Конкурс за доделу ученичких стипендија	Септембар-октобар			✓ *
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Октобар-новембар и по потреби током године		Директор, Школски одбор	✓ *
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај-јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор и Административни радник	✓ *
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига	Април и по потреби	Наручивањем	Директор	✓ *

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

за вођење евиденције и издавање јавних исправа				
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор	✓ *
Рад са странкама	Свакодневн о	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.		✓ *
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја	✓ *
Учешће у изради Годишњег плана рада	Август - Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР	✓ *
Учешће у изради ЦЕНУС	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Директор	✓ *
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишња	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор и педагог	✓ *
Старање о попуњавању регистра уписаних	Септембар-октобар	Организовање уношења	Директор, одељењске	✓ *

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

ученика		података	старешине	
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.		✓ *
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар-новембар	Прикупљање, провера и уношење података		✓ *
Координација рада помоћно-техничке службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Директор	✓ *
Извршење пријаве за полагање испита за лиценцу	По потреби	Попуна и слање пријаве са пратећом документацијом	Директор и педагог	✓ *
Заступање школе пред надлежним државним органима	По потреби	Присуствовање судским расправама		✓ *
Помоћ управном органу приликом одговора на жалбе и приговоре	По потреби	Упућивање на законске одредбе и тумачење истих	Директор и Школски одбор	✓ *

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Израда аката за потребе вођења васпитно-дисциплинских поступака против ученика и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	✓ *
Израда аката за потребе вођења дисциплинских поступака против запослених и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	✓ *
Сачињавање решења о формирању тимова и стручних актива	Август	Сачињавање решења	Директор и педагог	✓ *
Сачињавање уговора о делу и ауторском делу	Током године	Сачињавање уговора	Директор	✓ *
Свакодневна сарадња са директором, рачуноводством, наставницима и стручним сарадником	Током године			✓ *

## Извештај о раду руководећих органа Школе

### Извештај о раду директора Школе

<b>Активности/ садржаји рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>		
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	Јун - септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, организатором ПН и стручним службама
Анализа стратегије дугорочног развоја школе	Јануар	Сагледавање потребе корекција и прилагођавања, у сарадњи са СА за развојно планирање и ПК
План иновација у васпитно-образовном процесу	Јун	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
План нових средстава и опреме	Јун	У сарадњи са стручним већима
Планирање стручног усавршавања запослених	Јун	У сарадњи са тимом за стручно усавршавање
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и ученичким парламентом према посебним програмима сарадње
План текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	У складу са могућностима	У сарадњи са шефом рачуноводства
Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са	Током школске године	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и актива и шефом рачуноводства

расположивим средствима		
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ</b>		
Образовање стручних тела и тимова	Континуирано	Стручни органи
Организовање израде ИОП	По потреби у складу са планом тима	У сарадњи са тимом за инклузију
Организовање матурских испита	Мај, јун	Именовањем Испитног одбора и комисија за полагање, организовањем осталих активности у складу са правилницима
Организовање разредних и поправних испита	Јун, август	У сарадњи са испитним одбором и испитним комисијама
Иницирање израде распореда рада свих служби - распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	Јануар	Колегијум
Организација уношења података у информациони систем	Уколико се установи	Одређивање одговорне особе
Организовање уписа ученика	Јул	У сарадњи са одељенским старешинама и педагогом школе
Организовање сопственог рада, успостављање процедура	По потреби	У сарадњи са педагошким колегијумом и стручним органима



## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно-васпитног деловања	Континуирано и према потреби	У сарадњи са секретаром
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром
Организација прославе Школске славе	Јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем НВ
Организација и праћење реализације ученичких такмичења	У складу са календаром	У сарадњи са руководиоцима тимова, организатором ПН, педагогом и наставничким већем
Организација, праћење и унапређивање стручног усавршавања у школи и изван ње	Тромесечно	У сарадњи са педагошким колегијумом и тимом за стручно усавршавање
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Педагог, стручни органи и лица задужена за ванредне ученике
Организовање годишњег пописа школе	Октобар – децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
<b>3. РУКОВОЂЕЊЕ</b>		
Старање о остваривању развојног плана школе	У складу са ГПР	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем СА
Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем	По потреби	У сарадњи са секретаром, организатором ПН и руководиоцима стручних већа

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

радних места		
Упознавање са променама у законској регулативи	Континуиран о	У сарадњи са секретаром
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуиран о	У сарадњи са педагошким колегијумом
Руковођење седницама стручних органа школе	У складу са ГПР	У сарадњи са колегијумом
Руковођење административно-финансијском и техничком службом.	Континуиран о	У сарадњи са шефом рачуноводстав
Припрема елемената за одлуке Школског одбора	У складу са планом ШО и по потреби	У сарадњи са секретаром
Састанци колегијума	По потреби	У сарадњи са стручним већима
Годишњи разговори са запосленима	Континуиран о	На основу протокола, у сарадњи са руководиоцима секторских тимова, секретаром и председником синдиката
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром

Усаглашавање аката са променама у закону	Према потреби	У сарадњи са секретаром
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи организатором ПН, секретаром, руководиоцима тимова и Педагогом, прављењем плана реализације мера и рокова
Старање о унапређивању образовно-васпитног рада	У складу са ГПР	У сарадњи са организатором ПН, Педагогом, руководиоцима тимова
<b>4. ВРЕДНОВАЊЕ</b>		
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе стручних већа у сарадњи са педагошким колегијумом и педагогом
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму преко извештавања тима за ИОП
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са стручним већима и педагогом
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Фебруар – април	У сарадњи са председницима стручних већа и педагогом
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Тромесечно	у сарадњи са тимом за стручно усавршавање
Праћење и процена реализације наставних	На полугодишту	У сарадњи са педагогом

планова и програма	и на крају школске године	
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. периодима	У сарадњи са Педагогом и ОВ
Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације	Октобар, мај – август	У сарадњи са педагогом
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Фебруар, јун	У сарадњи са ПК након извештаја координатора тимова
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом, педагогом и одељенским старешинама
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Друго полугодиште	У сарадњи са Саветом родитеља, одељенским старешинама и педагогом
<b>5. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>		
Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	Током школске године	У сарадњи са педагогом, стручним већима, праћењем примене новог обрасца за припремање часова
Разговори са наставницима - почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	По пријему наставника	У сарадњи са педагогом и руководиоцима стручних већа
Провера оспособљености наставника за полагање	Током школске	Именовање комисије, у сарадњи са Педагогом

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

испита за лиценцу	године	
Посета часова редовне – 10 часова	Током школске године	У сарадњи са Педагогом
Праћење реализације огледних часова/активности у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за стручно усавршавање и педагогом
Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима	Током школске године	Периодично кроз ситуационе разговоре уз помоћ педагога
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, педагога или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор је предузела активности у овој области
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно- васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, педагога или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор је предузела активности у овој области
Помоћ наставницима и стручном сараднику у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор је обављала разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних

		органа
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима
Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са педагогом и председништвом парламента, у оквиру стручних органа и др.
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта
<b>6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ</b>		
Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Сомбору, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Континуирано	У сарадњи са организатором ПН, Педагогом и секретаром школе
Остваривање добрих веза с установама значајним за	Континуиран	У сарадњи са педагогом и

ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	о	тимовима
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, и др.	Континуиран о	У сарадњи са организатором ПН, и секретаром
Сарадња са средњим школама у Бачкој Тополи	Континуиран о	У сарадњи са педагогом и секретаром
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Друго полугодиште	У сарадњи са тимом за промоцију школе
Прослава Школске славе	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима
Учешће на Сајму образовања	Април – мај	У сарадњи са члановима стручних већа и организатором ПН
<b>7. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>		
Лична евиденција у бележницу	Континуиран о	Лично
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег	На крају другог полугодишта	У сарадњи са педагогом и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР

плана и програма рада школе		
Информисање запослених, ученика, родитеља и странака	Континуирано	У сарадњи са педагогом и тимовима преко огласних табли, сајта школе и огласне табле у зборници, а за ученике и књигом обавештења и електронски. Обавештавање запослених и путем електронске поште.
Информисање Савета родитеља	У складу са планом рада	На састанцима Савета родитеља у сарадњи са педагогом, секретаром и одељенским старешинама
Информисање Школског одбора	Континуирано	На седницама ШО у сарадњи са педагогом, секретаром и шефом рачуноводства
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Фебруар	Након разматрања на НВ, извештавање Школског одбора
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика од насиља	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са шефом рачуноводства
<b>8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа



## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Развој и управљање људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљања у сарадњи са секретаром школе и ПК
Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи
Мултимедијски извори информација и информатизација школе	Током школске године	У оквиру школе у сарадњи са тимом за информатизацију
Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	У сарадњи са ПК у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана
Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са педагогом и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења
Учешће на такмичењима ученика	Током школске године	У сарадњи са организатором ПН и стручним већима
Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима
Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа
Учешће у оквиру пројеката	Током	У складу са планом и програмом

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

који се реализују у школи	школске године	реализатора пројекта
<b>9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>		
Различити непланирани послови	Током школске године	
Организовање замене наставника и других радника	Током школске године	У сарадњи са лицем задуженим за израду рапорета
Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Током школске године	Личо свакодневно
Пријем странака родитеља ученика током школске године по потреби	Током школске године по потреби	У сарадњи са педагогом и админ. Секретарицом
Остваривање увида у техничку и хигијенску опремљеност школске зграде и простора	Током школске године	Лично свакодневно
Различити, непланирани послови	Јануар-јул	



## Извештај о раду управних органа Школе

### Извештај о раду Школског одбора

<b>Време реализације</b>	<b>Активност/теме, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације и сарадници</b>	<b>Евалуација</b>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада за школску 2021/22.</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022. године</li> <li>• Разматрање и усвајање Извештаја о поугодишњем раду директора</li> <li>• Разматрање и усвајање Реализације годишњег плана рада за школску 2021/2022.</li> <li>• Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.</li> <li>• Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Доношење плана стручног усавршавања запослених</li> <li>• Резултати уписа ученика у школску 2022/23.</li> <li>• Усвајање извештаја о самовредновању рада</li> </ul>	Презентација, разговор, дискусија, излагање	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за израду Годишњег плана рада, Шеф рачуноводства Чланови ШО	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	<p>школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација мандата нових чланова Школског одбора</li> <li>• Усвајање Анекса Развојног плана школе</li> <li>• Усвајање Анекса Школског програма</li> <li>• Доношење одлуке о прикупљању средстава од родитеља</li> </ul>			
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог плана уписа за 2023/24.</li> </ul>	Разговор, дискусија  одлучивање	Директор  Секретар  Чланови ШО	*
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на полугодишту</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	Излагање, разговор  Анализа  одлучивање	Директор,  Шеф рачуноводства ,  Секретар  Чланови ШО	*
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење одлуке о усвајању финансијског извештаја</li> <li>• Усвајање извештаја директора о свом раду и раду школе у првом полугодишту школске 2022/2023.</li> <li>• Усвајање извештаја о пословању школе</li> <li>• Усвајање извештаја о извршењу пописа основних средстава</li> </ul>	Излагање, разговор, дискусије	Директор,  Секретар  Чланови ШО  Шеф рачуноводства	*
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одлука о измени Статута</li> </ul>	Излагање,	Директор,	*

		разговор, дискусије одлучивањ е	Секретар Чланови ШО	
--	--	--	------------------------	--

## Извештај о реализацији ваннаставних активности

### Извештај о раду секција

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у Школи је организован рад секција које су усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и које су допринеле квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Секције у школској 2022/2023. Години:

<i>Назив секције</i>	<i>Руководилац секције</i>
Кошаркашка секција	Наставници физичког васпитања
Фудбалска секција	Наставници физичког васпитања
Драмска секција	Наставници српског језика
Литерарна секција	Наставници матерњег језика
Новинарска секција	Наставници матерњег језика

План и програм секција је саставни део ГПР и налази се у електронском облику у документима код руководиоца секција.

**Извештај о слободним активностима (друштвених, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)**

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
Учешће ученика у обележавању светског дана борбе против сиде	Сви разреди	3	Одељењске старешине, професори биологија	*
Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	12	Наставници матерњег језика, музичке и ликовне културе	*
Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	10	Наставници историје, ликовне културе, матерњег језика, ОС	*
Уређење школе и школског дворишта	Сви разреди	5	Сви наставници	
Учешће талентованих ученика на такмичењима и конкурсима	Сви разреди	10	Предметни наставници	*
Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разреди	10	Наставници физичког васпитања	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Организовање и прослава матуре	Сви разреди	12	Сви наставници	*
--------------------------------	-------------	----	----------------	---

### Извештај о раду Ученичког парламента

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	<p>-Конституисање парламента</p> <p>избор председника, подпредседника, записничара и заменика записничара</p> <p>-избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора</p> <p>-избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање,</p> <p>-избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе,</p> <p>-усвајање годишњег извештаја рада ученичког парламента за школску 2021/2022. годину</p> <p>-избор представника ученика који учествују у раду тима за</p>	<p>Предлагање</p> <p>,</p> <p>избор,</p> <p>одлучивање</p> <p>,</p> <p>разговор,</p> <p>договор</p>	Скупштина парламента	*



	<p>заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</p>			
	<p>-разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину  -доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. год</p>	<p>Излагање, презентација  избор, договор  дискусија, предлагање</p>	<p>Председник , Скупштина парламента</p>	

**Извештај о спровођењу ученичких екскурзија**

Главни програм екскурзија и излета сачињен је на предлог комисије за екскурзије, а по одлуци Наставничког већа и у складу са Правилником који прописује Министарство просвете.

Током протекле школске године реализовано је студијско путовање у Праг, Дрезден и Беч ученика 3. и 4. разреда.

Реализована је стручна екскурзија ученика трећег разреда туристичко-хотелијерског техничара – Печуј и Темишвар.

Организоване су посете школама у Републици Мађарској, Ракоци.

Организоване су посете Сајму књига, Сајму аутомобила.

У више наврата ученици и запослени ишли су организовано на позоришне представе у Београд.

Треба нагласити да је реализација екскурзија протекла без икаквих проблема.

### **Извештај са такмичења у школској 2022/2023. години**

Наши ученици су учествовали на доста такмичења током године.

Овде су наведени само најзначајнији резултати:

Бриндза Лена 3-2 освојила је 2. награду на ликовном конкурс "Србија и Јапан – 140 година пријатељства"

Иван Стојановић и Милан Стојановић 4-1, представљали су Србију на светском првенству у роботици, као чланови Coder клуба

Данијела Иванчевић, Теодора Танасић, Ленка Ковачевић, Ања Мартиновић, Лена Каса и Драгана Зорановић 3-1, освојиле су 1. и 2. место на конкурс Сјећање на Јелену Савојску

Вегше Барбара 4-2, Сабо Ребека и нађидеи Марк 3-2 остварили су запажене резултате на такмичењу Тудок

Сабо Ребека 3-2 пласман на зонско такмичење у рецитовању

Александра Живановић и Уна Егри 1-1, освојиле су 1. и 2. место на окружном такмичењу Књижевна Олимпијада и пласирале се на Републичко такмичење

Бодор Мартина Маја 4-2 – 1. место на окружном такмичењу из мађарског језика, Оливер Пиштука 3-2 и Колар Мелита 4-2 , 3. место

Екипа 2-2 одељења освојила је посебну награду на такмичењу из историје у Будимпешти

Бачи Вирав 3-2 освојила сребрну медаљу на такмичењу у бацању копља,

Беде Борбала 1-2 освојила медаљу

Сабо Ребека и Нађидеи Марк остварили запажене резултате на такмичењу младих истраживача. Сабо Ребека, 1.место

Сабо Ребека такмичење у лепом говору – 1.место

Републичко такмичење из мађарског језика – 3. место – Бодор Маја 4-2 и Пиштука Оливер 3-2

Иван Стојановић 4-1 – 1.место на државном првенству из роботике

## **Ваннаставне активности**

Током целе школске године наша школа је имала разноврсне ваннаставне активности

- Посета Сајму књига и Народног музеја у Београду
- Промоција добровољног служења војног рока од стране Министарства одбране
- Новогодишњи вашар књига
- Прослава школске славе, Светог Саве
- Посета Народног музеја у Београду
- Књижевни сат са Бранкицом Дамјановић
- Сарадња са предшколском установом Бамби – посета матураната предшколској гупи
- Светосавски конкурс
- Доситејеви дани са низом активности – спортски дан, дан матураната, тест опште културе, квиз на енглеском језику, јавни час цртања
- Позоришна представа Избирачица у којој наши ученици глуме
- Превентивна активност за ученике – Још увек возим, али не ходам

## **Извештај посебних планова и програма образовно-васпитног рада**

### **Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада**

<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
-------------------	--------------	--------------	----------------

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	<i>реализације</i>	<i>реализације</i>	
Реализација активности предвиђених Предлогом мера за унапређење рада установе	На основу предлога мера	Током школске године	Тим за самовредно вање
Реализација активности предвиђених акционим планом за реализацију Школског развојног плана у свих седам области квалитета	На основу акционог плана	Током школске године	Тим за ШРП
Интензивирање додатне и допунске наставе	Часови допунске и додатне наставе, анализе	Током школске године  Распоред за време распуста	Наставици  Педагог
Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника и родитеља, односно старатеља	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји	Током школске године	Педагог
Редовна систематизација градива и провера остварености стандарда по наставним темама, као и на крају наставне године за све	анализа, праћење, евалуација, анкетирање,	Током школске године	Педагог  Стручна већа

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

предмете и разреде			
Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Договор, организација семинара и обука, предавања	Током школске године	Тим за стручно усавршавање у сарадњи са Руководством школе
Континуиран рад на освремењавању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија, као и унапређење постојећих наставних средстава	Договор, набавка	Током школске године	Руководство школе
Оспособљавање ученика за коришћење алтернативних извора знања	обука, предавања, радионице	Током школске године	Педагог, наставници
Унапређење сарадње са родитељима у циљу побољшања успеха ученика	договор, предавања	Током школске године	Одељењске старешине, педагог
Обучавање ученика техникама рационалног учења	предавања, радионице	Током школске године	Педагог
Анализирање резултата пробних тестова завршног испита и предузимање мера за отклањање недостатака уочених анализом резултата	анализа, праћење, евалуација	Током школске године	Стручна већа, педагог

**Остварење плана унапређења материјално-техничких услова рада**

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализовано</i>
Током летњег распуста	Ходници, кабинети и специјализоване учионице	Сређивање и кречење ходника, кабинета и специјализованих учионица по потреби	Директор Школе	Офарбан делови ходника, учионица
Током школске године	Кабинети	Набавка рачунарске опреме за кабинет информатике	Директор Школе	Купљени делови рачунара
Током летњег распуста	Промена улазних врата	Скидање старе столарије Постављање ПВЦ столарије	Директор Школе	
Током летњег распуста	Промена прозора на доњем спрату	Скидање старе столарије Постављање ПВЦ столарије	Директор Школе	

**Извештај тима за самовредновање рада Школе у областима квалитета  
Област – Настава и учење**

***За школску 2022/2023. годину предвиђена је 2. област – Настава и учење***

*У току године се вршило самовредновање.*

На основу анализе показатеља, упитника и анализе документације, **ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ „НАСТАВА И УЧЕЊЕ,, ЈЕ 3**

**Овде се налази само закључак, јер постоји посебан документ – Извештај о самовредновању.**

**ДОКАЗИ:**

- Евиденција у електронским дневницима
- Педагошка документација наставника
- Глобални планови рада наставника
- Оперативни планови рада наставника
- Записници Тимова
- Записници Педагошког колегијума
- Записница стручних већа
- Школски програм
- Извештај о посећеним часовима
- Извештај о раду школе

**Кључне снаге:**

- Континуирано праћење, вредновање и самовредновање
- Редовно стручно усавршавање
- Добра сарадња чланова колектива
- Опремљеност школе савременим наставним средствима

**Кључне слабости:**

- У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи
- Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје
- Охрабривати ученике да себи постављају циљеве у учењу

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
<p><b>1. Праћење ефеката превенције и интервенције преко:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- броја, нивоа и облика насилног понашања</li> <li>- броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима (у односу на укупан број пријављених у току године)</li> <li>- односа пријављених облика понашања текуће и прошле школске године</li> <li>- односа броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и прошле школске године</li> <li>- анализе упитника за ученике о степену њихове безбедности у Школи</li> </ul>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
<p><b>2. Анализа примене Програма преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом</b></p>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
<p><b>3. Извештавање о примени Програма:</b></p> <p>Полугодишње – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља</p>	Педагог и директор	*



ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
<b>Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</b>	Формирање	Директор	*
<b>Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера</b>	Састанак Тима	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
<b>Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину</b>	Састанак Тима	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
<b>Умрежавање свих носилаца превенције насиља</b>	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине  Савет родитеља	*

		Ученички парламент	
<b>Организовање дежурства запослених</b>	Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства	Директор	*
<b>Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе</b>	Дежурство за време одмора и за време часова	Помоћно техничко особље, дежурни наставници, дежурни ученици	*
<b>Упознавање родитеља са програмом заштите ученика</b>	Родитељски састанци	Одељењске старешине	*
	Платформа „Чувам те,,	Одељењске старешине Педагог школе	
<b>Упознавање ученика са програмом заштите ученика</b>	Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у	Педагог	*

	згради Школе		
	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	*
	Процена безбедности ученика у Школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
<b>Подстицање и развијање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности</b>	Разговор, дискусија	Наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	*
<b>Писмени задатак из матерњег језика на тему вршњачког насиља</b>	Писмени задаци	Наставници матерњег језика	*
<b>Коришћење наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља</b>	Разговор	Водиоци секција	*
<b>Појачан рад одељењских старешина и педагога са одељењима на теме ненасиље уопште</b>	Предавање, дискусија, разговор	Одељењске старешине, Педагог	*
<b>Сарадња са релевантним</b>	Одржавање предавања на	Директор Школе,	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља	тему ненасиља, промовисање толеранције	Педагог	
<b>Кораци у интервенцији</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупљање информација</li> <li>- заустављање насиља</li> <li>- обавештавање родитеља</li> <li>- индивидуални план заштите</li> <li>- Праћење понашање ученика након предузетих мера</li> </ul>	Одељењски старешина Дежурни наставник Директор Школе Тим за заштиту ученика	*

### ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Евалуација</b>
<b>Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
<b>Евиденција случајева насиља</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина	
<b>Истраживање о</b>	Тим за заштиту	

<b>врстама и учесталости насиља у Школи</b>	ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
<b>Сарадња са релевантним службама</b>	Педагог и директор	
<b>Пружање подршке ученицима који трпе и који врше насиље</b>	Педагог	
<b>Рад са ученицима који су посматрачи насиља</b>	Педагог	
<b>Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима</b>	<b>Педагог</b>	

Све горе наведене активности су спроведене. Одељењске старешине су посветиле неколико часова теми насиља, као и наставници матерњег језика кроз писмене радове су обрадиле ову тему. Педагог је вршио саветодавне разговоре са ученицима који показују агресивније понашање. Са ученицима се водио појачан васпитни рад, као и друштвено корисни рад. Детаљни извештај Тима налази се код координатора Тима.

### *Извештај Тима за инклузивно образовање*

Током школске године имали смо једну ученицу за коју се израђивао индивидуални образовни план. Имали смо неколико пута састанак у вези ученице и без проблема је завршена школска година. Вршена је анализа ученика на седницама одељењског већа. Срада са мајком ове ученице је веома коректна, редовно је обавештена о свим активностима.

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

*Реализација програма превенције наркоманије, алкохолозма и малолетничке делинквенције*

<b>Време реализације</b>	<b>Активност/теме, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Евалуација</b>
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему болести зависности, СПИ, трудноће у сарадњи са Домом здравља	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима Дома здравља	
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему трговине људима у сарадњи са ПУ Бачка Топола	Договор, организовање предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима ПС Бачка Топола	*
Децембар	Организовање предавања за ученике на тему насиља	Договор, организација предавања	Тим за заштиту ученика од насиља	*
Фебруар	Организовање предавања за наставнике, ученике и родитеље на тему наркоманије	Договор, организација предавања	Лекар, представник МУП-а и педагог	
Март - јун	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском	Договор, сарадња,	Тим за заштиту ученика од	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	окурењу	органозова ње турнира	насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	
Током школске године	Предавање на тему злоупотребе алкохола и дувана	Предавање, дискусија	ОС	*

Планиране активности нису у потпуности испуњене због немогућности усклађивања распореда горе наведених институција са распоредом појединих разреда у школи те њихове мале заинтересованости за спровођење истих.

### *Извештај о каријерном вођењу и саветовању*

<b>Време реализације</b>	<b>Активност/теме, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Евалуација</b>
Септембар и током школске године	Упознавање са свим релевантним подацима о ученицима, посебно ученицима првог разреда у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, понашања и адаптације ученика	Разговор са родитељима, упитник за ученике првог разреда, разговор са ОС, седнице ОВ-НВ	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и	Индивидуалн и разговори, групни рад, разговори на	Педагог, одељењске старешине, предметни	*

	залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине	наставници	
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуалн и разговори, саветодавни рад са родитељима, сарадња са одељењским старешинама	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће дискутовати о избору будућег занимања, укључивању у свет рада или наставку школовања	Разговоре, дискусија, информисање	ОС	*
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда - упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима	Информисање	Педагог, ОС	*



## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

У другом полугодишту	Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Презентације, брошуре	Педагог, Представниц и високих школа и факултета	*
Током школске године	Сарадња са Националним службом за запошљавање и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима	Сарадња, Договор	Педагог	*
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Саветодавни рад	Педагог	*
Април	Учешће на Сајму образовања	Презентација, промоција	Руководство школе, стручна већа	*
Мај	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну	Презентација	Наставници стручних предмета	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	школску годину ученицима основних школа			
Мај-јун	Организација Дана отворених врата	Презентација, промоција	Наставници стручних предмета	*
4. квартал	Презентација Мађарског Националног Савета и Савеза Мађарских Ученика Војводине	Презентација, промоција	Педагог, ОС мађарских одељења	*

Програм каријерног вођења и саветовања је сповођен кроз индивидуалне саветодавне разговоре ученика и њихових родитеља, односно старатеља, по потреби са педагогом Школе, такође и на часовима одељењског старешине.

Факултети и више школе су вршиле промоцију својих установа. О тој сарадњи је педагог водио евиденцију.

### *Извештај о здравственој превенцији*

<b>Време реализације</b>	<b>Активност/тема, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Евалуација</b>
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада.	Договор, заказивање, праћење	Педагог, одељењске старешине	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно - компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима физичког васпитања	*
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематске прегледе ученика за ученике првих и трећих разреда	Договор, организација акција	Педагог	*
Током школске године	Обрађивање тема везаних за здравље и здраве стилове живота.	Презентације, предавање	Професори предмета Здравље и спорт	
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Презентације	ОС, педагог, предметни наставници	*
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви у	Договор, организација,	Педагог	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	сарадњи са Службом за трансфузију и Црвеним крстом	праћење		
--	--	---------	--	--

### *Извештај о васпитином раду са ученицима*

<b>Време реализације</b>	<b>Активност/теме, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Евалуација</b>
Током школске године	Упознавање ученика са Правилима кућног реда и кућног реда у школским радионицама, Правилима понашања ученика..., Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	На часу одељењског старешине, родитељски састанци	Одељењски старешина	*
Током школске године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у Школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

---

Током школске године	Подстицати ученике да доследно испуњавају своје школске обавезе	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Укључивање ученика у ваннаставне активности	Договор, сарадња, организовање активности	Одељењски старешина, Педагог, руководиоци ваннаставних активности	*
Током школске године	Укључивање ученика у акције које организује Ученички парламент	Договор, сарадња, организовање акција	Одељењски старешина, Педагог, у сарадњи са Ученичким парламентом	*
Током школске године	Организовање предавања за ученике у вези превенције болести зависности, трговине људима, малолетничке делинквенције	Договор, сарадња, организовање предавања	Одељењски старешина, Педагог у сарадњи са МУП-ом и Диспанзером	*

Одређена активност из плана није испуњена због мале заинтересованости локалних институција за спровођење едукација. На унапређењу ове области радиће се у наредној школској години.

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

### Реализација програма заштити животне средине

<b>Време реализације</b>	<b>Активност/тема, садржаји</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Евалуација</b>
Септембар	Обележавање значајних датума „16 септембар - Дан заштите озонског омотача"	Израда паноа	Наставници екологије и биологије	
Октобар-новембар	Обележавање „(31.10-06.11.) – Недеље штедње“	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије, ОС	
Новембар	Обележавање „16.11. – Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	*
Децембар	Обележавање значајних датума „1. децембар – Светски дан борбе против сиде"	Разговор, дискусија	ОС, наставници биологије и екологије, наставници хигијене и дерматологије	*
Јануар	Обележавање значајних датума „31. јануар – Дан без дуванског дима"	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије, наставници грађанског васпитања	
Током школске	Уређење школског простора	Ученици сопственом	Сви запослени	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

године	и нега биљака	пажњом чувају околину		
Током школске године	Акције селективног сакупљања секундарних сировина	Разговор, дискусија, јавне кампање	Сви запослени, ученици	

Приликом вредновања наведене области Тим за израду и анализу годишњег плана рада школе приметио је како велики број активности спроведен, али није у потпуности. Разлози за то су недовољна заинтересованост ученика и наставника, али у неким случајевима и њихова необавештеност. Стога ће се најважнији датуми истакнути на видно место, како би свима били доступни.

### *Извештај о културним активностима школе*

<b><i>Време реализације</i></b>	<b><i>Назив активности</i></b>	<b><i>Начин реализације</i></b>	<b><i>Носиоци реализације</i></b>	<b><i>Евалуација</i></b>
Новембар	Обележавање „16.11.- Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	*
27.јануар	Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	Наставници матерњег језика	*
Јун	Организовање и прослава матуре	Сви разреди	Сви наставници	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Током школске године	Посете позоришним представама	Сви разреди	Наставници матерњег језика Педагог	Ни је реал из о ван о
Током школске године	Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	Наставница ликовне културе, наставници историје, ОС	*
Током школске године	Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига	Сви разреди	Наставници матерњег језика	Ни је реал из о ван о
Током школске године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	*
Током школске	Обележавање значајних датума везаних за	Презентације	ОС, Ученички	*



## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

године	здравствену превенцију и екологију		парламент	
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Ученички парламент	*

### *Извештај о сарадњи са породицом*

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Евалуација</b>
Током школске године	Чланство у Савету родитеља	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар	*
Током школске године	Чланство у Тиму за самовредновање рада школе	Састанци Тима за самовредновање рада школе  Испуњавање анкета	Тим за самовредновање рада школе	*
Током школске године	Чланство у Стручном активу за развојно планирање	Састанци Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање	*
Током школске године	Чланство у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	и занемаривања		занемаривања	
Током школске године	Предвиђени садржаји из програма сарадње са породицом	Родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Актуелни индивидуални проблеми ученика	Индивидуални родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Инструктивно – саветодавни рад	Индивидуални родитељски састанци	Педагог	*
Кварталн о	Извештавање о ученичком успеху и владању	Обавештавање	ОС	*

### *Извештај о активностима из школског спорта*

<b><i>Време реализације</i></b>	<b><i>Назив активности</i></b>	<b><i>Начин реализације</i></b>	<b><i>Носиоци реализације</i></b>	<b><i>Евалуација</i></b>
Септембар	Трка за срећније детињство	Крос	Наставници физичког васпитања, Црвени крст	*
Октобар	Такмичење у стоном тенису	Такмичење	Професор задужен за	*

			стони тенис	
Новембар	Међушколско такмичење одбојка (дечази) одбојка (девојчице)  међушколско такмичење кошарка (дечази) кошарка (девојчице)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	*
Новембар	Одбојка међушколско такмичење	Такмичење	Наставници физичког васпитања	*
Фебруар	Међушколско такмичење фудбал (дечази)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	*

### Извештај о стручном усавршавању

#### Извештај о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника - педагога

*Извештај о стручном усавршавању унутар установе*

<b>1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>

Извођење угледног часа	8	8
Асистент - помоћник	3	0
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	16
<b>2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Излагач	5	20
Слушалац	2	80
<b>3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Излагач	8	0
Асистент - помоћник	3	0
Слушалац	1	0
<b>4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Излагач	6	8
Асистент - помоћник	3	0
Слушалац	2	30
<b>5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге,</b>		

<b>приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Аутор/коаутор, Излагач Објављивање рада у стручном часопису	10	10
Слушалац	1	1
Аутор/коаутор, Излагач Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму	13	0
Слушалац	1	0
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	0
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	0
Слушалац	1	0
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	0
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	0
Слушалац (ако је пријављен добија 1 бод за 1 дан од Завода)	1	0
<b>6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно – васпитног процеса</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је</i>

		<i>реализовано</i>
Руководилац ауторског истраживања/истраживачког пројекта	20	0
Учесник у истраживању/истраживачком пројекту	10	0
Координатор истраживања	10	0
Члан тима за истраживање	5	0
Објављивање/публиковање ауторског истраживачња/истраживачког пројекта	10	0
Слушалац	1	0
<b>7. Стручне посете и студијска путовања</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања	6 по дану	6
Учесник стручне посете/студијског путовања	2 по дану	8
<b>8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Писање пројеката – координатор	10	0
Писање пројеката – члан пројектног тима	5	0

Организовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	0
Координатор	4	0
Учесник/посетилац	2	0
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	18
<b>9. Рад са младима</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Рад са студентима	2 по дану сарадње	2
Рад са волонтерима (руководилац)	10 на годишњем нивоу	3
Координација рада Ученичког парламента	5	1
<b>10. Такмичења и смотре</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	20
Учествовање у организацији такмичења	Општински 1	6

и смотри	Окружни 3	8
	Републички 5	0
Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (не подразумева прегледање тестова)	10	0
<b>11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	2 по састанку	0
Учесник/члан	1 по састанку	32
Прегледач тестова/ супервизор на малој матури	12	0
Дежурни на малој матури	10	0
<b>12. Маркетинг школе</b>		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Администратор инретнет стране	10	1
Помоћник администратора сајта	5	10
ПР менаџмент /особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности	9
Члан тима	1 по активности	0
<b>13. Сарадња и рад у радним телима и програмима од националног</b>		



значаја		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Сарадња са саветницима из ШУ, МПНТР, ЗОУВ, ЗВКОВ	Број сати трајања састанка	5
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗОУВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	0
Члан тима	10	0
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	20
Члан тима	5	0
Обука за завршни испит и матура	3	3

*Извештај о стручном усавршавању ван установе*

Наставници су током школске 2022/23. године похађали акредитоване семинаре, што оне које је организовала наша школа, што индивидуално (конгреси, стручне трибине, представљање уџбеника). Један део семинара организован је онлајн. Такође, наставници су били активни и на плану одржавања и посете састанцима стручних актива. Евиденцију о стручном усавршавању ван установе воде сами наставници, а сертификати се чувају у персоналном досијеу сваког наставника, који се налази у секретаријату Школе.

**Извештај о стручном усавршавању директора**

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
<p>1. У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом - индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању</li> <li>- Развој и управљање људским ресурсима</li> <li>- Организациони развој и обезбеђење квалитета</li> <li>- Управљање процесом учења и подучавања</li> <li>- Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика</li> </ul>	<p>Током школске године</p>	<p>У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа</p> <p>Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљањима</p> <p>Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи</p> <p>У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана</p> <p>У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи,</p>	<p>*</p>

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

		посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења	
2.Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима	*
3.Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа	*
4.У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта	*
5.Стално унапређење знања у оквиру одобреног програма стручног усавршавања Руковођење усмерено на резултате (као коаутор и реализатор)	Током школске године	Праћењем савремених извора и разменом искустава са колегама, ауторима и реализаторима семинара	*
6.Учествовање у раду градског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора	*

**Извештај о сарадњи са родитељима, односно старатељима и друштвеном средином**

**Сарадња са родитељима, односно старатељима**

*Извештај о раду Савета родитеља*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
--------------------------	---------------------------------	--------------------------	--	-------------------

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање записника са Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља</li> <li>• Верификација мандата чланова Савета родитеља (разређење и потврђивање)</li> <li>• Избор председника Савета родитеља</li> <li>• Избор заменика председника Савета родитеља</li> <li>• Избор два члана Школског одбора из редова родитеља</li> <li>• Извештај о самовредновању квалитета рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>• Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>• Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022. године</li> <li>• Разматрање Развојног плана установе</li> <li>• Разматрање Школског програма</li> <li>• Разматрање Извештаја о самовредновању</li> <li>• Резултати уписа ученика у школској</li> </ul>	<p>Конституисање, Предлагање, Информисање, Гласање</p>	<p>Директор, педагог, секретар, Савет родитеља Председник СР</p>	*
-----------	--	--	--	---

	<p>2022/2023. години</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајање плана екскурзија</li><li>•</li></ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Одлука о прикупљању средстава од родитеља – осигурање ученика</li><li>• Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ученички динар) у школској 2022/2023. години</li><li>• Избор по једног представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li><li>• Избор осигуравајуће куће</li></ul>			
--	--	--	--	--

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

### Извештај о одржавању родитељских састанака

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Евалуација</b>
Септембар	<p>-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;</p> <p>-Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p> <p>-Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе</p> <p>-Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>-Истицање значаја</p>	Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање	ОС	*



	<p>благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p> <p>-Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>-Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>-За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;</p> <p>-Упознавање и договор о организовању екскурзије.</p>			
Новембар	<p>-Понашање ученика у школи</p> <p>-Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;</p> <p>-Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере;</p> <p>-Упознавање родитеља са</p>	Разговор, упознавање	ОС	*

	<p>Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом за заштиту</p> <p>-Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;</p> <p>-Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;</p> <p>-Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;</p> <p>-Организовање екскурзије;</p> <p>-За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије</p>			
Јануар	<p>-Понашање ученика</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>-Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља, односно старатеља;</p> <p>-Однос према школским обавезама и изреченим</p>	Разговор, упознавање	ОС	* Већина родитељских

	<p>васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>-Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;</p> <p>-Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја</p> <p>-Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;</p>			сас та на ка од рж ал а се он лај н.
--	---	--	--	---

Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Посете, праћење, договор	Стручна већа	*
Градска библиотека	Промоције књига	Током школске године	Посете, промоције	Стручна већа	*
Градски музеј	Праћење поставки	Током школске године	Посете, изложбе, договор	Стручна већа	*
Градска галерија	Праћење изложби	Током школске године	Посете, изложбе	Стручна већа	*
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања,	Током школске године	Прегледи, интервенције, договор	Педагог, ОС	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	консултације Предавање		предавање		
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	Организација две акције	Педагог	*
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	Договор, размена информација	Педагог	*
Пензијско - инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Током школске године	Размена информација	Секретар	*
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Током школске године	Договор, заједничке активности	Секретар	
Одељење за друштвене делатности Општине Бачка Топола	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Сарадња	Директор школе	*
Општинска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године		Директор школе	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Месна заједница	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	сарадња	Директор школе	*
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња	Директор, секретар,	*
Школска управа	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња, саветовање	Директор, секретар, педагог	*
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Током школске године		Шеф рачуноводства	*
МУП ПС Бачка Топола	Предавања, полицајац задужен за нашу школу, превенција, сарадња	Током школске године	сарадња	Директор, педагог, дежурни и наставници	*
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара, Сајам образовања	Током школске године	Учешће на семинарима	Наставници	*
Завод за	Праћење и	Током	Анализа,	Републи	

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

унапређење образовања и васпитања	унапређење образовно-васпитног рада	школске године	извештаји	чки координатор	
Предузећа у којима ученици реализују праксу	Реализација праксе	Током школске године	Формалан-уговори са предузећима	Наставници рачуноводства	*
Основне и средње школе у општини	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Током школске године	сарадња	Директор, педагог	*
Средње школе Севернобачког округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	сарадња	Директор	*
Заједнице гимназија	Састанци и договори	Током школске године	сарадња	Директор	*
Заједнице економских школа	Састанци и договори	Током школске године	сарадња	Директор	*
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Март-април	Презентација	Педагог	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

---

Електронски и штампани медији: Radio Regije, Express Chanell, РТВ, PannonTV и други.	Праћење важнијих догађаја у школи	Током школске године	Информисање о школи	Директор	*
--	-----------------------------------	----------------------	---------------------	----------	---



Извештај о евалуацији годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>	<i>Евалуација</i>
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На крају наставне године	Секретар школе	*
Материјално-технички и просторни услови рада	Анализа и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На крају наставне године	Директор школе	*
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На крају наставне године	Директор школе, Секретар школе	*
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Педагог	*
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље	На крају наставне године	Директор школе	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС	*
Школски календар	На крају наставне године	На крају наставне године	Директор	*
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На крају наставне године	Тим за израду и анализу Годишњег плана рада школе	*
Програм одељењских већа	Извештај о раду, Записници са одељењских већа	На крају наставне године	ОС	*
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На крају наставне године	Председници стручних већа	*
Програм рада Стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, Записници са састанака актива	На крају наставне године	Координатор Тима	*
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, Записници са састанака педагошког колегијума	На крају наставне године	Директор школе	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Програм рада педагога	Извештај о раду стручних сарадника	На крају наставне године	Педагог	*
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, секретара	На крају наставне године	Директор, секретар	*
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На крају наставне године	Секретар	*
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају?	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	Педагог	*
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Руководиоци секција	*
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На крају наставне године	Педагог и ОС	*
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На крају наставне године	Руководиоци секција	*
Ученички	Извештај о реализованим	На крају наставне	Педагог	*

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

парламент	активностима	године		
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	На крају школске године	Стручне вође екскурзија	*
Посебни планови и програми	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године	Педагог	*
Пројекти	Анализа реализованих активности	На крају наставне године	Директор	*
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На крају наставне године	Тим за стручно усавршавање	*
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На крају наставне године	Педагог, секретар, ОС	*
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На крају наставне године	Директор	*

Екстерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*
Интерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*

## Извештај о школском маркетингу

### Интерни маркетинг

1. Школске 2022/2023. године у Школи смо наставили рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији, првенствено у локалној заједници, али и шире. Посебну пажњу смо посветили сарадњи са родитељима, односно старатељима с акцентом на унапређење односа наставник – ученик – родитељ, односно старатељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

И ове школске године посебну пажњу посветили смо промоцији Школе, успеху и достигнућима како њених ученика тако и наставника. Већина значајних активности и медијски је пропраћена. Школа има сајт школе, своју фејсбук страницу и инстаграм страницу која редовно објављује вести из живота и рада школе.

### Екстерни маркетинг

У циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности, Школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг. Кроз активности директора Школе, али и осталих наставника Школе наставили смо реализацију екстерног маркетинга.

## Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

---

Ове школске године посебну пажњу посветили смо промоцији Школе, промоцији успеха и постигнућа ученика и наставника.

У овој школској години екстерни школски маркетинг обухватио је следеће активности:

1. Сарадњу са локалним, електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у Школи.
2. Сарадњу са другим институцијама као што су: тржиште рада, социјални партнери Школе и други;
3. Презентацију Школе у оквиру активности у вези са за уписом ученика у први разред обилазећи школе. У самој промоцији школе учествују и матуранти школе.
4. Позоришна представа за становнике Бачке Тополе, као и посебна представа за ученике 7. и 8. Разреда основних школа Бачке Тополе.
5. Школски Часопис „Мезимац„
6. У склопу сарадње и са другим школама код нас и у иностранству наша Школа је била позвана на сарадњу са школама у Републици Мађарској
7. Одржавање школског сајта који служи и за промоцију Школе у локалној и широј заједници.

---

Директор Школе,

**Веселин Мартиновић**

МП

---

Председник Школског одбора,

**Марина Поповић**