



Гимназија и економска школа "Доситеј Обрадовић"

Бачка Топола

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ
2024-2025. ГОДИНУ**



СЕПТЕМБАР, 2025. г.

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Гимназија и економска школа "Доситеј Обрадовић"

Директор школе : Веселин Мартиновић

Бачка Топола, Трг др Зорана Ђинђића бр. 12

Телефон: 024-711-934 Факс: 024-711-934 Директор: 024-715-093

E-mail : gimnazijabt@mts.rs

Интернет адреса: www.dositejbt.edu.rs

Број регистрације у судском регистру 101/2006

шифра делатности 85.31

Матични број: 08207895

PIB: 101445257

Текући рачун Школе: 840-1068660-95 (буџет)

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину обликовао је Тим који чине:

Веселин Мартиновић , директор школе

Јасмина Грубач, педагог школе

Тибор Лалуја, професор рачунарства и информатике

Мелинда Мезеи, професор енглеског језика

Тамара Станић, секретар школе

На седници одржаној 15. септембра 2025. године , Школски одбор Гимназије и економске школе "Доситеј Обрадовић" у Бачкој Тополи (у даљем тексту Школа) усвојио је Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2024/2025. године (у даљем тексту Извештај).

Дел број - 739/2025 од 15. 9. 2025.

Садржај

САДРЖАЈ.....	4
Увод.....	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И УСПЕХ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМАНА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.....	7
РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКИХ ИСПИТА	9
Извештај са такмичења.....	63
Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада	66
Остварење плана унапређења материјално-техничких услова рада.....	69
Извештај тима за самовредновање рада Школе у областима квалитета	69
Извештај Тима за инклузивно образовање	76
Реализација програма превенције наркоманије, алкохолозма и малолетничке делинквенције	76
Планиране активности нису у потпуности испуњене због немогућности усклађивања распореда горе наведених институција са распоредом појединих разреда у школи те њихове мале заинтересованости за спровођење истих.	77
Извештај о каријерном вођењу и саветовању	77
Извештај о здравственој превенцији.....	80
Извештај о васпитином раду са ученицима	82
Реализација програма заштити животне средине	84
Приликом вредновања наведене области Тим за израду и анализу годишњег плана рада школе приметио је како велики број активности спроведен, али није у потпуности. Разлози за то су недовољна заинтересованост ученика и наставника, али у неким случајевима и њихова необавештеност. Стога ће се најважнији датуми истакнути на видно место, како би свима били доступни.	86
Извештај о културним активностима школе.....	86
Извештај о сарадњи са породицом.....	88
Извештај о активностима из школског спорта	89
Извештај о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника - педагога ..	90
Извештај о стручном усавршавању унутар установе.....	90

<i>Извештај о стручном усавршавању ван установе.....</i>	<i>96</i>
<i>Извештај о стручном усавршавању директора</i>	<i>96</i>
<i>Сарадња са родитељима, односно старатељима.....</i>	<i>99</i>
<i>Извештај о раду Савета родитеља</i>	<i>99</i>
<i>Извештај о одржавању родитељских састанака</i>	<i>102</i>
<i>Сарадња са друштвеном средином</i>	<i>106</i>
<i>Интерни маркетинг</i>	<i>115</i>
<i>Екстерни маркетинг</i>	<i>115</i>

Увод

Годишњим планом рада школе за 2024/25. школску годину одређене су појединости које би требало остварити заједничким радом свих запослених у Школи, а због успостављања бољих услова рада, остваривања бољих резултата наших ученика и наставника, али и боље сарадње Школе са родитељима, односно старатељима, и другим институционализованим сарадницима. Све резултате које смо остварили, као и задатке на којима би и даље требало радити изнећемо у извештају који следи, уз евалуацију свих сегмената рада.

Школска година је почела на уобичајени начин, 2. септембра. У току године, два дана у другом полугодишту наставници су исказали подршку студентским протестима и обуставили наставу. Ти дани су надонађени суботама. Два месеца су часови били скраћени, такође због подршке студентским протестима због пада надстрешнице. Једном недељно су се сви запослени изјашњавали о начину рада. Договор је био да радимо како већина одлучи, због јединства колектива. У априлу смо почели са редовном наставом. Часови су полако надокнађени до краја маја.

Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025. године

Разред	Број одељења	Број ученика	Пол	
			Мушки	Женски
I	4	68	38	30
II	4	63	23	40
III	4	56	23	33
IV	4	72	19	53
Укупно	16	259	103	156

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ	ВР.ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	УКУПНО СА ПОЗИТИВ. УСП.	НЕОЦЕЊЕНИ	НЕГАТИВАН УСПЕХ
1-1	17	6	10	0	0	17	0	0
1-2	8	7	1	0	0	8	0	0
1Т-3	26	2	14	10	0	26	0	0
1Т-4	16	3	9	4	0	16	0	0
2-1	14	6	8	0	0	14	0	0
2-2	21	13	7	1	0	21	0	0
2Е-3	22	7	10	4	0	21	0	0
2Е-4	6	3	2	1	0	6	0	0
3-1	11	7	3	1	0	11	0	0
3-2	12	8	4	0	0	12	0	0
3Е-3	24	9	7	8	0	24	0	0
3Е-4	8	1	5	2	0	8	0	0
4-1	20	10	10	0	0	20	0	0

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

4-2	11	8	3	0	0	11	0	0
4Е-3	27	3	7	17	0	27	0	0
4Е4	14	7	4	2	1	14	0	0
УКУПНО	259	101	105	51	1	258	0	1

У току године се мењао број ученика најчешће због пресељења.

Успех ученика

На поправни испит упућен је 1 ученик. Овај ученик је положио поправни испит.

Од укупно 72 ученика четвртих разреда, сви ученици су стекли право да у јуну месецу полажу матурски испит, јер су имали позитиван успех на крају наставне године. Сви ученици су изашли на матурски испит у јуну месецу. Од 72 ученика, 3 ученика нису положила практични део у оквиру матурског испита у јуну месецу. У августовском року, успешно су положили матурски испит.

У јуну месецу, резултати матурског испита су следећи:

	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН
4-1	8	11	1	0	0
4-2	10	1	0	0	0
4Е-3	0	12	10	3	3
4Е-4	6	3	5	0	0
УКУПНО	24	27	16	3	3

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Разред	Број учника	Број ученика којима су изречене васпитно дисциплинске мере				
		Укор одељењ. старешине	Укор одељењ. већа	Укор директора	Укор Наст. већа	Искључење
I	68	3	0	0	1	0
II	63	2	0	1	0	0
III	56	1	0	1	1	0
IV	72	5	6	0	2	0
Укупно	259	11	6	2	4	0

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Ове мере су изречене углавном због неоправданих изостанака, јер мере појачаног васпитног рада нису уродиле плодом.

БРОЈ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ					
Разред	Број одељења	Укупан бр. ученика	Број изостанака		Свега изостанака/ по ученику
			Оправдани	Неоправдани	
I	4	68	6085	110	<u>6195</u> <u>91,10</u>
II	4	63	8913	135	9048 <u>143,62</u>
III	4	56	7802	180	<u>7982</u> <u>142,54</u>
IV	4	72	9135	317	<u>9452</u> <u>131,28</u>
Укупно	16	259	31935	742	32677 126,17

Похвале и награде

Похвале и награде за матуранте

Наставничко веће Гимназије и економске школе «Доситеј Обрадовић»
на својој седници од 17.6.2025.године донело је

ОДЛУКУ

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ Вук Стефановић Караџић

1. Миња Стојановић
2. Данијела Рахимић
3. Петар Стојановић
4. Барна Анастасија
5. Мајор Даниел
6. Вербаси Адел

УЧЕНИЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ СУ

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. Миња Стојановић | 4-1 |
| 2. Барна Анастасија | 4-2 |

ДОБИТНИЦИ СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ

1. Маја Гардашевић – физичко вапитање
2. Петар Стојановић –физичко васпитање
3. Данијела Рахимић – српски језик и књижевност
4. Миња Стојановић - српски језик и књижевност
5. Барна Анастасија – мађарски језик и књижевност

6. Мајор Даниел – физика
7. Онхаус Ерик – физичко васпитање

КЊИГОМ СЕ НАГРАЂУЈУ УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОСТИГЛИ ОДЛИЧАН УСПЕХ ТОКОМ СВЕ 4 ГОДИНЕ ШКОЛОВАЊА

1. Катарина Даниловић
2. Теодора Игић
3. Милица Јањић
4. Марија Мировић
5. Јована Огњеновић
6. Дудаш Јулијана
7. Онхаус Ерик
8. Пустаи Инез
9. Пашти Левенте
10. Червенак Лила
11. Рак Адриен

ПОХВАЛНИЦЕ ЗА ОДЛИЧАН УСПЕХ У 4.РАЗРЕДУ

*Сви ученици одлични у 4.разреду

Похвалнице за залагање из појединих предмета...

Ученици, који су учествовали на такмичењима и ваннаставним активностима, или се посебно залагали из појединих предмета, добили су школске похвалнице.

Ученици 1. 2. и 3. разреда, похваљени су од стране Наставничког већа на седници одржаној 23. јуна 2025. године. Похвалнице су добили за одличан успех и примерно владање, као и за посебно залагање из појединих предмета.

КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

У школској 2024/25. у школи је било запослено 64 радника, од тога је у настави радило 49.

Образовно васпитни рад изводио се у згради школе, у улици Трг др Зорана Ђинђића 12. У школи се радило у једној смени. Распоред часова и распореда учионица и кабинета је усклађен.

Школа се финансирала средствима из републичког и градског буџета

Школски календар значајних активности у школи

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварили су се у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште почело је у среду, 15. јануара 2025. године, а завршило у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршило се у петак, 23. маја 2025. године, а за IV разреда економских техничара у петак, 30. маја 2025. године.

Члан 6.

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почео је у понедељак, 23. децембра 2024. године, а завршио у уторак, 14. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почео у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршио у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршио у петак, 29. августа 2025. године.

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Школска година је почела на уобичајени начин, 2. септембра. У току године, два дана у другом полугодишту наставници су исказали подршку студентским протестима и обуставили наставу. Ти дани су надонађени суботама. Два месеца су часови били скраћени, такође због подршке студентским протестима због пада надстрешнице. Једном недељно су се сви запослени изјашњавали о начину рада. Договор је био да радимо како већина одлучи, због јединства колектива. У априлу смо почели са редовном наставом. Часови су полако надокнађени до краја маја.

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Обавеза школе је била и да реализује допунску наставу за време зимског распуста, и то је и учињено. У школи се такође реализовала и додатна настава као и рад у секцијама за ученике који показују изразите склоности и интересовања за поједине области или предмете.

Матурски испити су одржани у јунском и августовском року.

Извештај стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Извештаји стручних органа

Реализација планираних седница Наставничког и одељењских већа

Време реализ	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	I седница		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Анализа успеха и владања на крају школске 2023/2024. године	Информисање и дискусија	Директор, ОС, ОВ
	3. Извештај о остварености Годишњег	Излагање,	Актив за

	плана рада школе за школску 2023/2024. годину	дискусија	израду и анализу Годишњег плана рада школе
	4. Извештај директора о свом раду за друго полугодиште школске 2023/2024. године	Излагање, дискусија	Директор
	5. Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	Извештавање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе
	6. Извештај о самовредновању	Извештавање, дискусија	Тим за самовредновање
	7. Развојни план школе	Извештавање	Тим за развојно планирање
	8. Школски програм	Извештавање	Тим за школски програм
	9. Разно	Дискусија	Директор
Новембар	II седница		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Анализа рада одељењских већа на крају првог квартала	Дискусија	ОБ, НВ

	3. Дисциплински проблеми и извештаји одељењских старешина о здравственим, социјалним и породичним условима ученика	Информисање, дискусија	ОВ, НВ
	4. Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености ов постигнућа ученика	Излагање	Педагог
	5. Разно - Усвајање коначног распореда	Дискусија	Директор
Децембар	III седница		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Давање мишљења о кандидатима за избор директора	Излагање, дискусија	Секретар школе
	3. Предлог плана уписа за наредну школску годину	Предлагање, договарање	Директор, Педагошки колегијум
	4. Предавање педагога на тему насиља	Излагање	Педагог
Децембар	IV седница		
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор
	2. Анализа рада одељењских већа на крају првог полугодишта	Излагање, дискусија	Педагог, одељењске старешине
	3. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за 1. полугодиште школске 2023/2024.	Излагање, дискусија	Педагог

	године		
	4. Дисциплинска питања	Информисање, дискусија	ОВ, НВ
	5. Организација рада за време зимског распуста	Информисање, дискусија	Директор, педагог
Март	V седница		
	1. Усвајање записника са претхоне седнице	Усвајање	Директор
	2. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Излагање, дискусија	Педагог
	3. Актуелни проблеми у школи	Излагање, дискусија	Директор, педагог
	4. Разно	Информисање, дискусија	Директор
	VI седница		
	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2. Анализа рада одељењског већа на крају трећег тромесечја.		
	3. Разно		
	VII седница		
	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2. Упознавање са организацијом пробне матуре		
	3.Разно		

	VIII седница		
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2. Одлука о похвалама и наградама	Усвајање	Директор
	3. Разно	Дискусија	Директор
Ју	IX седница		
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2. Договор о организације рада због наглог завршетка наставне године	Усвајање	Директор
	3. Разно		
	X седница		
	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2. Анализа рада одељењских већа		
	3. Похваљивање ученика		
	4. Разно		
	XI седница		
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице		
	2. Подела часова и одељењских старешинстава		
	3. Договор и упутства о даљем раду		

	4.Разно		
--	---------	--	--

Начини праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма Одељењског већа, вршила се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају наставне године.
- Педагог је учествовала у раду Одељењских већа, без права одлучивања, пратила рад и пружао стручну помоћ.

Наставничко и Одељењско веће су се састајали на заједничким седницама, осим уколико нису била покретана питања која је требало да реши само Одељењско веће. Тада је одржавана посебна седница. **Свака је испраћена записником који се налази у Дневнику евиденције, а део резултата изнели смо и у табеларном прегледу.**

Записници са седница Наставничког већа воде се у посебној књизи евиденције.

Дневник евиденције је прегледан и записници постоје. Недостаци су отклоњени.

Извештаји Стручних већа

Извештај Стручног већа за матерњи језик

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
• Израда плана и програма рада • Утврђивање уџбеника • Договор око допунског и додатног рада • Уређивање учионица ђачким радовима	Септембар	Разговор, договор, дискусија	Сви чланови	✓ *

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

• Информисање у вези са новинама у наставној пракси • Уједначавање критеријума оцењивања • Организовање драмске и литерарне секције	Октобар	Разговор, анализа	Сви чланови	✓ *
• Предлог за такмичења и обезбеђивање услова за учествовање на њима односно њихову реализацију, • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха	Новембар	Припрема предлога	Сви чланови	✓ *
• Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада, • Припрема за прославу Школске славе, • План уписа за наредну школску годину	Децембар	Анализа, разговор, договор	Сви чланови, наставници и матерњег језика	✓ *
• Анализа реализације планираних активности, • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мере за побољшање успеха, • Прослава Школске славе	Јануар	Анализа, разговор, договор	Сви чланови, ученици	✓ *
• Организовање припреме ученика за такмичења • Усвајање оквирних тема за матурски испит из матерњег језика	Фебруар, Март	Припрема и организовање	Сви чланови	✓ *
• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха	Април онлајн	Анализа, дискусија, разговор	Сви чланови	✓ *

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Организација матурских испита	Мај онлајн	Договор	Сви чланови	✓ *
- Анализа рада стручног већа - годишњи извештај - Израда Плана рада за следећу школску годину	Август	Анализа, разговор, договор	Сви чланови	✓ *

Стручно веће наставника за српски језик и књижевност одржало је неколико састанака на којима се расправљало о питањима која могу да унапреде рад наставника, подигну наставу на виши ниво, али и мотивишу ученике за рад. Организована је допунска и додатна настава, као и припремна настава за ученике завршних одељења. Свака од ставки из плана је испуњена и о свакој се дискутовало на састанцима, како би се унапредила настава. Записници уредно вођени након сваког састанка могу да послуже као прилог овом извештају, како би се сагледала динамика рада већа.

Прошле школске године није било организованих приредби због свих дешавања у земљи. Није било ни организованих такмичења.

Оно на чему би требало у највећој мери радити током наредне школске године јесу мере за побољшање успеха ученика, будући да на претходним састанцима нису биле јасно дефинисане. Анализе успеха су рађене, али конкретне, иновативне мере нису подузимане. О томе како мотивисати ученике детаљно смо дискутовали, али би требало бавити се конкретнијим примерима. Додатни садржаји на настави, као и сарадња међу различитим предметима била би врло подстицајна. Изнет је предлог да би се могла постићи лепа корелација и заједнички часови историје и матерњег језика, те филозофије и истих, тако да ће се у наредној школској години тај рад и подстицати. Организовање стручних усавршавања и одлазак на иста, такође би

требало повећати, будући да су излагања која смо имали на састанцима користила свима.

Такође, закључено је да би требало мотивисати чланове да се чешће одазивају на састанак. Можда ће то бити могуће смањењем броја састанака, поделом послова међу члановима, стручним усавршавањима. Предлози су изнети на седницама, па ће неки од њих бити и остварени током наредне школске године.

Радило се интензивно на школском часопису Мезимац, и пред крај школске године изашао је 5. број.

Извештај Стручног већа за математику и информатику

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
- Подела послова у оквиру стручног већа - Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагошком службом - Састављање спискова потребних уџбеника и стручне литературе - Планирање набавке наставних средстава - Уједначавање критеријума оцењивања унутар стручног већа	Септембар	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативн и задаци	Чланови стручног већа, председници осталих стручних већа	✓
- Утврђивање проблема који се јављају током наставе - Припремање предлога за	Октобар	Дискусија, састанак,	Чланови стручног	✓

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

- стручно усавршавање - Усклађивање тежине задатака и критеријума оцењивања		разговор	већа	
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха - Предлог за такмичења и обезбеђивање услова за учествовање на њима односно њихову реализацију	Новембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, педагог и директор школе	✓
- Угледни часови, размена искустава у оквиру стручног већа - Присуствовање стручним семинарима	Децембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршавање	✓
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мере за побољшање успеха - Организовање допунске наставе - Анализа реализације планираних активности	Јануар	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа	✓
- Разматрање предложених тема за матурске испите - Предузимање мера за побољшање успеха - Размена искуства унутар стручног већа - Организовање такмичења	Фебруар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	✓
				✓

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада стручног већа - годишњи извештај - Израда Плана рада за следећу школску годину	Август	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	✓
--	--------	------------------------------	-----------------------	---

Извештај Стручног већа за стране језике

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
- Подела послова у оквиру стручног већа - Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагогом - Састављање списка потребних уџбеника и стручне литературе - Планирање набавке неопходних наставних средстава	Септембар	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативни задаци	Чланови стручног већа, наставници и стручних предмета, председници осталих стручних већа	✓
- Утврђивање проблема који се јављају током наставе страних језика - Посета сајма учила у Београду - Праћење конкурса и припремање идеја	Октобар	Дискусија, састанак, разговор	Чланови стручног већа	✓
- Анализа успеха из страних језика на крају првог квартала - Предузимање мера за побољшање успеха	Новембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, педагог и	✓

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

			директор школе	
- Анализа допунске наставе, посећености допунских часова - Стручни семинари	Децембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршавање	✓
- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Организовање допунске наставе	Јануар	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа	✓
- Предузимање мера за побољшање успеха - Организовање додатне наставе - Размена искуства унутар стручног већа - Припремање тема за матурски испит	Фебруар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	✓
Припремни рад са матурантима, консултације	Март	Договор, рад на рачунару, директне комуникације	Чланови стручног већа, директор школе	✓
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Обављање матурских испита	Јун	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа, односно чланови по подели	✓

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

			предмета	
- Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни испит - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада стручног већа за протеклу школску годину	Август	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	✓

Извештај Стручног већа економске групе предмета

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
- Усвајање програма рада стручног већа за шк. 2024/2025. годину. - Преглед планова и програма рада наставника. - Преглед и попис постојећих уџбеника. - Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину. - Подела послова у оквиру стручног већа. - Договор о динамици одржавња састанака.	Септембар	Планирање, прегледање, разговор, договор, дискусија	Сви чланови	✓
- Анализа договорених активности из претходног месеца. - Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере за побољшање. - Набавка основних средстава и материјала за кабинет. - Увид у расположиве стручне часописе и литературу и	Новембар	Анализа, предлог, разговор, дискусија	Сви чланови	✓

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

- требовање нових. - Размена искустава везаних за планирање и припремање.				
- Анализа договорених активности из претходног месеца. - Размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часу.	Децембар, јануар	Анализа, попис, припреме, разговор, дискусија	Сви чланови	✓
- Анализа договорених активности из претходног месеца. - Израда годишњег плана стручног већа за 2025/2026. шк. год. - Предлог уџбеника за наредну шк. год. - Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину. - Предлог набавке основних средстава и материјала за кабинет.	Август	Анализа. дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	✓

Извештај Стручног већа за природне науке

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
- План рада за годину дана - Предлог календара школских такмичења ученика - Наставничком већу и начина обезбеђивања услова за њихово припремање - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог	Октобар	Дискусија, договор, разговор, извештаји,	Председник стручног већа, Предметни наставници,	✓

периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања • Вођење педагошке документације • Израда предлога плана уписа за наредну школску годину		састанци СВ, припрема предлога, анализа, предлагање мера НВ поједини наставници и разматрање,	Члан ПК, педагог	
• Утврђивање и отклањање проблема који се јављају током наставе • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања • Анализа рада допунске и додатне наставе • Остваривање сарадње са педагогом • Предаја предлога тема за матурске радове	децембар	Дискусија, Договор, разговори у оквиру СВ, анализа, предлог мера и припрема података за Наставничко веће	Председник и чланови стручног већа, педагог	✓

• Предлог плана и програма рада Стручног већа за 2025/2026. школску годину, планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе • Анализа извештаја посећености часовима, такмичења и других постигнућа у раду, сумирање реализације и резултата рада за 2025/2026. школску годину • Разматрање организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и разматрање предузетих мера за унапређивање и усавршавање рада наставника • Иницијални тестови на почетку 2025/26 шк. год. • Вођење педагошке документације • Промене у глобалним плановима и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета • Нова литература • Остваривање сарадње са педагогом • Усклађивање плана рада са другим стручним већима • Сарадња са локалном самоуправом и социјалним партнерима • Организација плана рада допунске и додатне наставе • Уједначавање критеријума оцењивања	август	Дискусија, договор, разговор, извештаји, израда решења 40 радне недеље, заједничк о тематско интердисциплинарн о планирањ е	Сви чланови стручног већа	✓
---	--------	---	---------------------------	---

Извештај Стручног већа друштвених наука

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
- Усвајање програма рада стручног већа за шк. 2024/2025. годину. - Преглед планова и програма рада наставника. - Преглед и попис постојећих уџбеника. - Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину. - Подела послова у оквиру стручног већа. - Договор о динамици одржавња састанака.	Септембар	Планирање, прегледање, разговор, договор, дискусија	Сви чланови	✓
- Анализа договорених активности из претходног месеца. - Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере за побољшање. - Набавка основних средстава и материјала за кабинет. - Увид у расположиве стручне часописе и литературу и требовање нових. - Размена искустава везаних за планирање и припремање.	Новембар	Анализа, предлог, разговор, дискусија	Сви чланови	✓
- Анализа договорених активности из претходног месеца. - Размена искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часу.	Децембар, јануар	Анализа, попис, припреме,	Сви чланови	✓

		разговор, дискусија		
- Анализа договорених активности из претходног месеца. - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и мере за побољшање. - Учешће на стручним семинарима. - Међусобна размена искустава. - Активности око реализовања блока практичне наставе. - Организација завршних испита. - Припреме око испраћаја матураната.	Април, мај	Анализа. дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	✓
- Анализа договорених активности из претходног месеца. - Израда годишњег плана стручног већа за 2025/2026. шк. год. - Предлог уџбеника за наредну шк. год. - Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину. - Предлог набавке основних средстава и материјала за кабинет.	Август	Анализа. дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	✓

Извештај о раду Стручних актива

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	1. Анализа рада СА у претходној школској години	Анализа	Чланови СА	✓ *
	2. Акциони план за реализацију ШРП у школској 2024/25. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и Ученичким парламентом , Састанак СА	СА у сарадњи са тимом за ГПР	✓ *
Новембар – децембар	1. Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	✓ *
Април - јун	1. Допуна Развојног плана школе	Израда	Чланови задужени за одређене кључне области у	✓ *

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

			складу са ШРП	
	3. Анализа евентуалних одступања од плана и, по потреби, предлагање анекса развојног плана	Састанак СА, дискусија, предлагање	Председник СА, чланови задужени за одређену област	✓ *
Август	Израда новог развојног плана	Састанак СА, дискусија, предлагање	Председник СА, чланови задужени за одређену област	✓ *

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Август	Формирање СА		Директор	✓ *
Током школске године	Праћење измена у наставним плановима и програмима	Праћење анализа	Стручна већа, чланови СА, тимови образовних профила, предметни наставници	✓ *
Јануар - мај	Израда новог школског програма	Прикупљање података, дискусија		✓ *
Током школске	Праћење реализације	Праћење, анализа	Стручна већа, чланови СА,	✓ *

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

године	Школског програма	дискусија закључивање	предметни наставници	
--------	-------------------	--------------------------	-------------------------	--

Извештај о раду Педагошког колегијума

<i>Време реализ</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Децембар	I седница		
	1. План уписа за наредну школску годину	На основу предлога стручних већа, ПК даје предлог за НВ и ШО	Директор
	2. Разно	Дискусија	Директор
Авгу ст	1. Договор око организације наставе у новој школској години.	Дискусија	Директор
	2. Разно	Дискусија	Директор

Годишњим планом рада школе планирано је да се Педагошки колегијум састаје по потреби. Одржане су две седнице. Пратећи потребе школе уочили смо да су оне биле и кључне за рад те да су се за раеализацију осталих задатака могла консултовати остала већа у нашој школи, без укључивања Педагошког колегијума.

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Извештај о раду стручног сарадника (педагога) Школе

Р.б.	Област рада	Непосредни рад		Посредни рад		Евалуација
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	
I	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	✓ *
II	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	✓ *
III	Рад са наставницима	12	528			✓ *
IV	Рад са ученицима	8	352			✓ *
V	Рад са родитељима, односно старатељима	3	132			✓ *
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3	132			✓ *
VII	Рад у стручним органима и тимовима			2	88	✓ *
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			1	44	✓ *
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	✓ *
укупно		30	1320	10	440	

Извештај о раду секретара Школе

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Евалуација
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Директор	✓ *
Понуде и анекси уговора запослених	По потреби	Израда и понуда анекса уговора	Директор	✓ *
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за	Директор	✓ *

		Школски одбор и др.		
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник ШО	✓ *
Вођење записника на седницама Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање		✓ *
Учешће у припреми седница Савета родитеља и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова СР, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник Савета родитеља	✓ *
Вођење записника на седницама Савета родитеља	Током године	Достављање записника СР на усвајање		✓ *
Израда решења о распоређивању, решења о 40- часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор	✓ *

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	Шеф рачуноводства	✓ *
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор	✓ *
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, Шеф рачуноводства	✓ *
Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор, Шеф рачуноводства	✓ *
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године			✓ *
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године			✓ *
Одлагање документације у архиву	Током године			✓ *

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Издавање документације из архиве школе	Током године			✓ *
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године			✓ *
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор	✓ *
Конкурс за доделу ученичких стипендија	Септембар-октобар			✓ *
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Октобар-новембар и по потреби током године		Директор, Школски одбор	✓ *
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај-јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор и Административни радник	✓ *
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига	Април и по потреби	Наручивањем	Директор	✓ *

за вођење евиденције и издавање јавних исправа				
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор	✓ *
Рад са странкама	Свакодневн о	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.		✓ *
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја	✓ *
Учешће у изради Годишњег плана рада	Август - Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР	✓ *
Учешће у изради ЦЕНУС	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Директор	✓ *
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишта	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор и педагог	✓ *
Старање о попуњавању регистра уписаних	Септембар-октобар	Организовање уношења	Директор, одељењске	✓ *

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

ученика		података	старешине	
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.		✓ *
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар-новембар	Прикупљање, провера и уношење података		✓ *
Координација рада помоћно-техничке службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Директор	✓ *
Извршење пријаве за полагање испита за лиценцу	По потреби	Попуна и слање пријаве са пратећом документацијом	Директор и педагог	✓ *
Заступање школе пред надлежним државним органима	По потреби	Присуствовање судским расправама		✓ *
Помоћ управном органу приликом одговора на жалбе и приговоре	По потреби	Упућивање на законске одредбе и тумачење истих	Директор и Школски одбор	✓ *

Израда аката за потребе вођења васпитно-дисциплинских поступака против ученика и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	✓ *
Израда аката за потребе вођења дисциплинских поступака против запослених и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	✓ *
Сачињавање решења о формирању тимова и стручних актива	Август	Сачињавање решења	Директор и педагог	✓ *
Сачињавање уговора о делу и ауторском делу	Током године	Сачињавање уговора	Директор	✓ *
Свакодневна сарадња са директором, рачуноводством, наставницима и стручним сарадником	Током године			✓ *

Извештај о раду руководећих органа Школе

Извештај о раду директора Школе

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	Јун - септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, организатором ПН и стручним службама
Анализа стратегије дугорочног развоја школе	Јануар	Сагледавање потребе корекција и прилагођавања, у сарадњи са СА за развојно планирање и ПК
План иновација у васпитно-образовном процесу	Јун	У сарадњи са стручним већима, за ГПР
План нових средстава и опреме	Јун	У сарадњи са стручним већима
Планирање стручног усавршавања запослених	Јун	У сарадњи са тимом за стручно усавршавање
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и ученичким парламентом према посебним програмима сарадње
План текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	У складу са могућностима	У сарадњи са шефом рачуноводства
Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са	Током школске године	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и актива и шефом рачуноводства

расположивим средствима		
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром
2. ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ		
Образовање стручних тела и тимова	Континуирано	Стручни органи
Организовање израде ИОП	По потреби у складу са планом тима	У сарадњи са тимом за инклузију
Организовање матурских испита	Мај, јун	Именовањем Испитног одбора и комисија за полагање, организовањем осталих активности у складу са правилницима
Организовање разредних и поправних испита	Јун, август	У сарадњи са испитним одбором и испитним комисијама
Иницирање израде распореда рада свих служби - распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	Јануар	Колегијум
Организација уношења података у информациони систем	Уколико се установи	Одређивање одговорне особе
Организовање уписа ученика	Јул	У сарадњи са одељенским старешинама и педагогом школе
Организовање сопственог рада, успостављање процедура	По потреби	У сарадњи са педагошким колегијумом и стручним органима

Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно-васпитног деловања	Континуирано и према потреби	У сарадњи са секретаром
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром
Организација прославе Школске славе	Јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем НВ
Организација и праћење реализације ученичких такмичења	У складу са календаром	У сарадњи са руководиоцима тимова, организатором ПН, педагогом и наставничким већем
Организација, праћење и унапређивање стручног усавршавања у школи и изван ње	Тромесечно	У сарадњи са педагошким колегијумом и тимом за стручно усавршавање
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Педагог, стручни органи и лица задужена за ванредне ученике
Организовање годишњег пописа школе	Октобар – децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
3. РУКОВОЂЕЊЕ		
Старање о остваривању развојног плана школе	У складу са ГПР	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем СА
Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем	По потреби	У сарадњи са секретаром, организатором ПН и руководиоцима стручних већа

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

радних места		
Упознавање са променама у законској регулативи	Континуирано	У сарадњи са секретаром
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са педагошким колегијумом
Руковођење седницама стручних органа школе	У складу са ГПР	У сарадњи са колегијумом
Руковођење административно-финансијском и техничком службом.	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводстав
Припрема елемената за одлуке Школског одбора	У складу са планом ШО и по потреби	У сарадњи са секретаром
Састанци колегијума	По потреби	У сарадњи са стручним већима
Годишњи разговори са запосленима	Континуирано	На основу протокола, у сарадњи са руководиоцима секторских тимова, секретаром и председником синдиката
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром

Усаглашавање аката са променама у закону	Према потреби	У сарадњи са секретаром
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи организатором ПН, секретаром, руководиоцима тимова и Педагогом, прављењем плана реализације мера и рокова
Старање о унапређивању образовно-васпитног рада	У складу са ГПР	У сарадњи са организатором ПН, Педагогом, руководиоцима тимова
4. ВРЕДНОВАЊЕ		
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе стручних већа у сарадњи са педагошким колегијумом и педагогом
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму преко извештавања тима за ИОП
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са стручним већима и педагогом
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Фебруар – април	У сарадњи са председницима стручних већа и педагогом
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Тромесечно	у сарадњи са тимом за стручно усавршавање
Праћење и процена реализације наставних	На полугодишту	У сарадњи са педагогом

планова и програма	и на крају школске године	
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. периодима	У сарадњи са Педагогом и ОВ
Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације	Октобар, мај – август	У сарадњи са педагогом
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Фебруар, јун	У сарадњи са ПК након извештаја координатора тимова
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом, педагогом и одељенским старешинама
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Друго полугодиште	У сарадњи са Саветом родитеља, одељенским старешинама и педагогом
5. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД		
Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	Током школске године	У сарадњи са педагогом, стручним већима, праћењем примене новог обрасца за припремање часова
Разговори са наставницима - почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	По пријему наставника	У сарадњи са педагогом и руководиоцима стручних већа
Провера оспособљености наставника за полагање	Током школске	Именовање комисије, у сарадњи са Педагогом

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

испита за лиценцу	године	
Посета часова редовне – 10 часова	Током школске године	У сарадњи са Педагогом
Праћење реализације огледних часова/активности у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за стручно усавршавање и педагогом
Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима	Током школске године	Периодично кроз ситуационе разговоре уз помоћ педагога
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, педагога или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор је предузела активности у овој области
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно- васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, педагога или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор је предузела активности у овој области
Помоћ наставницима и стручном сараднику у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор је обављала разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних

		органа
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима
Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са педагогом и председништвом парламента, у оквиру стручних органа и др.
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта
6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Сомбору, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Континуирано	У сарадњи са организатором ПН, Педагогом и секретаром школе
Остваривање добрих веза с установама значајним за	Континуиран	У сарадњи са педагогом и

ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	о	тимовима
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, и др.	Континуиран о	У сарадњи са организатором ПН, и секретаром
Сарадња са средњим школама у Бачкој Тополи	Континуиран о	У сарадњи са педагогом и секретаром
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Друго полугодиште	У сарадњи са тимом за промоцију школе
Прослава Школске славе	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима
Учешће на Сајму образовања	Април – мај	У сарадњи са члановима стручних већа и организатором ПН
7. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Лична евиденција у бележницу	Континуиран о	Лично
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег	На крају другог полугодишта	У сарадњи са педагогом и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР

плана и програма рада школе		
Информисање запослених, ученика, родитеља и странака	Континуирано	У сарадњи са педагогом и тимовима преко огласних табли, сајта школе и огласне табле у зборници, а за ученике и књигом обавештења и електронски. Обавештавање запослених и путем електронске поште.
Информисање Савета родитеља	У складу са планом рада	На састанцима Савета родитеља у сарадњи са педагогом , секретаром и одељенским старешинама
Информисање Школског одбора	Континуирано	На седницама ШО у сарадњи са педагогом, секретаром и шефом рачуноводства
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Фебруар	Након разматрања на НВ, извештавање Школског одбора
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика од насиља	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са шефом рачуноводства
8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Развој и управљање људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљања у сарадњи са секретаром школе и ПК
Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи
Мултимедијски извори информација и информатизација школе	Током школске године	У оквиру школе у сарадњи са тимом за информатизацију
Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	У сарадњи са ПК у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана
Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са педагогом и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења
Учешће на такмичењима ученика	Током школске године	У сарадњи са организатором ПН и стручним већима
Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима
Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа
Учешће у оквиру пројеката	Током	У складу са планом и програмом

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

који се реализују у школи	школске године	реализатора пројекта
9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Различити непланирани послови	Током школске године	
Организовање замене наставника и других радника	Током школске године	У сарадњи са лицем задуженим за израду рапоредa
Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Током школске године	Личо свакодневно
Пријем странака родитеља ученика током школске године по потреби	Током школске године по потреби	У сарадњи са педагогом и админ. Секретарицом
Остваривање увида у техничку и хигијенску опремљеност школске зграде и простора	Током школске године	Лично свакодневно
Различити, непланирани послови	Јануар-јул	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2024-2025 ГОДИНЕ

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Гимназије и економске школе «Доситеј Обрадовић» као и на Годишњем плану рада Школе за 2024/2025. школску годину.

У овом периоду основни правци мог рада били су усмерени на:

- свечани дочек ученика првог разреда
 - коначну израду распореда часова
 - коначну поделу часова између наставника
 - припрема података за систематизацију радних места
 - финализација израде Ценуса и ажурирање ЈИСП програма
 - координација и ажурирање е – дневника
 - финализација радова у прземљу школе
 - Избор понуђача на реконструкцији дела канализације
 - сарадња са педагогом школе у циљу прикупљања, ажурирања и објављивања насавних планова наставника за нову школску годину.
 - одржане су седнице Школског одбора и Савета родитеља
 - реализована екскурзија ученика Пољској и Чешкој – матуранти
 - У циљу праћења и унапређивања свих облика образовно-васпитног рада обишао сам 16 часова . Са професорима чије часове сам посетио обавио сам анализу истих и заједно са њима изнели добре и лоше стране које су уочене на часовима.
 - Континуирано сарађивао са локланом самоуправом
 - Континуирано сарађивао са станицом полиције у Бачкој Тополи и радио на јачању мера безбедности у школи, посебно након дописа Министарства просвете којим нас обавештавају да у школи више не може бити дежурног ученика. Због тога, интензивирали смо дежурство наставника у ходницима школе.
 - у **кадрирању** сам донео одлуке о пријему нових радника по хитности поступка а након одобрења Владе Р. Србије, расписали смо Конкурс ради превођења појединих запослених из статуса „на одређено“ у статус „на неодређено“.
 - Настављена је конктинуирана сарања са Школском управом и просветним саветницима.
 - Учествовао у састанцима актива директора
 - Отпочели смо припреме за вођење уписне политике за наредну школску годину,
 - Остварена сарадња са Националним саветом Мађара у Србији,
 - Инициран је рад стручних органа школе (стручних већа, одељењска већа, стручних актива)
 - успешно завршено прво полугодиште
- У наредном периоду и новој школској години такође ћу радити на подизању квалитета наставе, развијању позитивних међуљудских односа у колективу, превенцији насиља међу ученицима и свеопштој модернизацији школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ДРУГО 2024-2025 ГОДИНЕ

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Гимназије и економска школе «Доситеј Обрадовић» као и на Годишњем плану рада Школе за 2024/2025. школску годину.

У овом периоду основни правни мог рада били су усмерени на:

- остваривање континуитета у настави
 - сарадњи са синдикатом у школи и ослушкивање ситуације у друштву
 - смањење последица штрајка и бојкота наставе од стране матураната
 - сарадња са локалном самоуправом
 - ажурирање ЈИСП програма
 - координација и ажурирање е – дневника
 - припреме за нормализацију наставе од априла месеца
 - спровођење матурских и завршних испита
 - сарадња са педагогом школе у циљу прикупљања, ажурирања и објављивања наставних планова наставника за нову школску годину.
 - одржане су седнице Школског одбора и Савета родитеља
 - праћење реализације практичне наставе
 - одабир понуђача за радове на канализацији
 - реализација испраћаја матураната
 - завршетак другог полугодишта
 - руковођење седницама Наставничког већа
 - радови на реконструкцији водоводне и канализационе мреже током распуста
 - замена и реконструкција паркета у зборници школе – одабир извођача и реализација
- Због делимичне обуставе и тренутне ситуације у образовном систему Србије, нисам имао прилике да посетим ниједан час колега у другом полугодишту. Са професорима сам сарађивао у оквиру актива и индивидуално и давао инструкције и савете у случају евентуалних проблема.
- Континуирано сарађивао са локалном самоуправом

- Континуирано сарађивао са станицом полиције у Бачкој Тополи и радио на јачању мера безбедности у школи, посебно након дописа Министарства просвете којим нас обавештавају да у школи више не може бити дежурног ученика. Због тога, интензивирали смо дежурство наставника у ходницима школе. Полицијска управа је свакодневно обилазила школу и контактирала нас у вези актуелних протеста ученика.

- У неколико наврата разговарао са родитељима матуранта и самим матурантима у вези нормализације наставе. Боравио два пута на родитељским састанцима матуранта.

- Трудио се да у школи не буде било каквих несугласица и инцидената нити да буде политичких или било каквих других провокација од старне запослених или ученика.

- у **кадрирању** сам донео одлуке о пријему нових радника по хитности поступка а након одобрења Владе Р. Србије, расписали смо Конкурс ради превођења појединих запослених из статуса „на одређено“ у статус „на неодређено“.

- Настављена је континуирана сарања са Школском управом и просветним саветницима.

- Учествовао у састанцима актива директора

- Успешно смо спровели упис нових ученика почетком јула месеца 2025. године.

- Праћење и учествовање на конкурсима

- Иницирао сам формирање тима за обележавање 60 година школе. Школи су додељена средства од Министарства просвете за делимично обележавање тог јубилеја.

- Остварена сарадња са Националним саветом Мађара у Србији,

- Инициран је рад стручних органа школе (стручних већа, одељењска већа, стручних актива)

-успешно завршено друго полугодиште

У наредном периоду и новој школској години такође ћу радити на подизању квалитета наставе, развијању позитивних међуљудских односа у колективу, превенцији насиља међу ученицима и свеопштој модернизацији школе.

Извештај о раду управних органа Школе

Извештај о раду Школског одбора

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Евалуација
Септембар	- Усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада за школску 2023/24. - Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године - Разматрање и усвајање Извештаја о поугодишњем раду директора - Разматрање и усвајање Реализације годишњег плана рада за школску 2023/2024. - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. - Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Резултати уписа ученика у школску 2024/25. - Усвајање извештаја о самовредновању рада	Презентација, разговор, дискусија, излагање	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за израду Годишњег плана рада, Шеф рачуноводства Чланови ШО	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	- школе • Верификација мандата нових чланова Школског одбора • Усвајање Анекса Развојног плана школе • Усвајање Анекса Школског програма • Доношење одлуке о прикупљању средстава од родитеља			
Децембар	• Предлог плана уписа за 2025/26.	Разговор, дискусија одлучивање	Директор Секретар Чланови ШО	*
Јануар	• Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на полугодишту • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Излагање, разговор Анализа одлучивање	Директор, Шеф рачуноводства, Секретар Чланови ШО	*
Фебруар	• Доношење одлуке о усвајању финансијског извештаја • Усвајање извештаја директора о свом раду и раду школе у првом полугодишту школске 2024/2025. • Усвајање извештаја о пословању школе • Усвајање извештаја о извршењу пописа основних средстава	Излагање, разговор, дискусије	Директор, Секретар Чланови ШО Шеф рачуноводства	*
Март	• Одлука о измени Статута	Излагање,	Директор,	*

		разговор, дискусије одлучивањ е	Секретар Чланови ШО	
--	--	--	------------------------	--

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Извештај о раду секција

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у Школи је организован рад секција које су усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и које су допринеле квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Секције у школској 2024/2025. Години:

<i>Назив секције</i>	<i>Руководилац секције</i>
Кошаркашка секција	Наставници физичког васпитања
Фудбалска секција	Наставници физичког васпитања
Драмска секција	Наставници српског језика
Литерарна секција	Наставници матерњег језика
Новинарска секција	Наставници матерњег језика

План и програм секција је саставни део ГПР и налази се у електронском облику у документима код руководиоца секција.

Извештај о слободним активностима (друштвених, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
Учешће ученика у обележавању светског дана борбе против сиде – децембар	Сви разреди	3	Одељењске старешине, професори биологија	*
Новогодишњи вашар књига – крај децембра	Сви разреди	3	Библиотека р школе, одељењске старешине	*
Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	12	Наставници матерњег језика, музичке и ликовне културе	*
Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	10	Наставници историје, ликовне културе, матерњег језика, ОС	*
Уређење школе и школског дворишта	Сви разреди	5	Сви наставници	
Учешће талентованих ученика на такмичењима и конкурсима	Сви разреди	10	Предметни наставници	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разреди	10	Наставници физичког васпитања	*
Организовање и прослава матуре	Сви разреди	12	Сви наставници	*

Извештај о раду Ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	-Конституисање парламента избор председника, подпредседника, записничара и заменика записничара -избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора -избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање, -избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе, -усвајање годишњег извештаја рада ученичког парламента за	Предлагање , избор, одлучивање , разговор, договор	Скупштина парламента	*

	школску 2023/2024. годину -избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,			
	-разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину -доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. год	Излагање, презентација избор, договор дискусија, предлагање	Председник , Скупштина парламента	

Извештај о спровођењу ученичких екскурзија

Главни програм екскурзија и излета сачињен је на предлог комисије за екскурзије, а по одлуци Наставничког већа и у складу са Правилником који прописује Министарство просвете.

Током протекле школске године реализована је екскурзија у Праг, Краков, Дрезден Беч, за ученике 3. и 4. разреда.

Реализована је екскурзија ученика 1. и 2. разреда у Требиње.

Реализована је стручна екскурзија ученика првог разреда туристичког техничара – Будимпешта и Посета Петроварадина, Сремских Карловаца

Организоване су посете школама у Републици Мађарској, Ракоци.

Организоване су посете Сајму књига, Сајму аутомобила, Сајму туризма

У више наврата ученици и запослени ишли су организовано на позоришне представе у Београд.

Ученици су боравили у Андrevљу са педагогом школе – конкурс Покрајинског Секретаријата за образовање.

Треба нагласити да је реализација екскурзија протекла без икаквих проблема.

Извештај са такмичења у школској 2024/2025. години

У прошлој школској години, због ситуације у земљи и школама нису организована такмичења. Професори су радили са ученицима и спремали се, међутим такмичења није било.

Ваннаставне активности

Током целе школске године наша школа је имала разноврсне ваннаставне активности

- Посета Сајму књига и Народног музеја у Београду
- Промоција добровољног служења војног рока од стране Министарства одбране
- Новогодишњи вашар књига
- Прослава школске славе, Светог Саве, али скромно, без приредбе.
- Светосавски конкурс
- Посетили су нас гости из Данске. Ученици спортске школе, током боравка у Србији, посетили су и Бачку Тополу. Посета је отпочела у нашој школи а наставила се у ТСЦ арени и ТСЦ академији а завршила се ревијалном кошаркашком утакмицом гостију и домаћина. Наши ђаци и професори су се, као и увек показали као велики домаћини.
- Поводом Националног дана књиге, обележили смо тај дан акцијом "Читајмо гласно". Ученици неколико одељења наше школе, читали су у свим учионицама, друговима и професорима у 11.55.
- Били су нам у гостима ученици из Сегедина

Извештај посебних планова и програма образовно-васпитног рада

Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Реализација активности предвиђених Предлогом мера за унапређење рада установе	На основу предлога мера	Током школске године	Тим за самовредновање

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Реализација активности предвиђених акционим планом за реализацију Школског развојног плана у свих седам области квалитета	На основу акционог плана	Током школске године	Тим за ШРП
Интензивирање додатне и допунске наставе	Часови допунске и додатне наставе, анализе	Током школске године Распоред за време распуста	Наставици Педагог
Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника и родитеља, односно старатеља	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји	Током школске године	Педагог
Редовна систематизација градива и провера остварености стандарда по наставним темама, као и на крају наставне године за све предмете и разреде	анализа, праћење, евалуација, анкетирање,	Током школске године	Педагог Стручна већа
Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Договор, организација семинара и обука,	Током школске године	Тим за стручно усавршавање у сарадњи са

	предавања		Руководств ом школе
Континуиран рад на освремењавању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија, као и унапређење постојећих наставних средстава	Договор, набавка	Током школске године	Руководств о школе
Оспособљавање ученика за коришћење алтернативних извора знања	обука, предавања, радионице	Током школске године	Педагог, наставници
Унапређење сарадње са родитељима у циљу побољшања успеха ученика	договор, предавања	Током школске године	Одељењске старешине, педагог
Обучавање ученика техникама рационалног учења	предавања, радионице	Током школске године	Педагог
Анализирање резултата пробних тестова завршног испитаи предузимање мера за отклањање недостатакауочених анализом резултата	анализа, праћење, евалуација	Током школске године	Стручна већа, педагог

Остварење плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализовано</i>
Током летњег распуста	Санација канализације	Мењање канализационих цеви, премештање, мењање плочица	Директор школе, Општина	Одрађен посао по пројекту
Током школске године	Кабинети	Набавка рачунарске опреме за кабинет информатике	Директор Школе	Купљени делови рачунара

Извештај тима за самовредновање рада Школе у областима квалитета Област – Етос и подршка ученицима

Анализом резултата самовредновања, преко наведених доказа, може се закључити да код ове области квалитета – Етос, преовладавају и доминирају јаке стране. Треба радити на томе да школски простор прилагодимо деци са сметњама у развоју, као и да оснажимо везе са партнерима из привреде и других институција кроз партнерске пројекте и програме учења и запошљавања.

Анализом резултата самовредновања, види се да у области квалитета - Подршка ученицима, доминирају јаке стране: велика ангажованост одељењских старешина, педагога школе, одељењских заједница, тимова, широк спектар ваннаставних активности, добра и континуирана сарадња са релевантним институцијама. У наредном периоду, нагласак би требало ставити на проширење ваннаставних активности, у складу са интересовањима ученика.

Овде се налази само закључак, јер постоји посебан документ – Извештај о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕНИ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА
У ШКОЛИ

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
1. Праћење ефеката превенције и интервенције преко: - броја, нивоа и облика насилног понашања - броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима (у односу на укупан број пријављених у току године) - односа пријављених облика понашања текуће и прошле школске године - односа броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и прошле школске године - анализе упитника за ученике о степену њихове безбедности у Школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
2. Анализа примене Програма	Тим за заштиту	*

преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом	ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
3. Извештавање о примени Програма: Полугодишње – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Педагог и директор	*

ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Формирање	Директор	*
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
Умрежавање свих	Информисање	Школски тим за	*

носилаца превенције насиља	и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент	
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства	Директор	*
Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе	Дежурство за време одмора и за време часова	Помоћно техничко особље, дежурни наставници, дежурни ученици	*
Упознавање родитеља са програмом заштите ученика	Родитељски састанци	Одељењске старешине	*

	Платформа „Чувам те,,	Одељењске старешине Педагог школе	
Упознавање ученика са програмом заштите ученика	Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе	Педагог	*
	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	*
	Процена безбедности ученика у Школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
Подстицање и развијање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности	Разговор, дискусија	Наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	*
Писмени задатак из матерњег језика на тему вршњачког насиља	Писмени задаци	Наставници матерњег језика	*

Коришћење наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља	Разговор	Водиоци секција	*
Појачан рад одељењских старешина и педагога са одељењима на теме ненасиље уопште	Предавање, дискусија, разговор	Одељењске старешине, Педагог	*
Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља	Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције	Директор Школе, Педагог	*
Кораци у интервенцији	- прикупљање информација - заустављање насиља - обавештавање родитеља - индивидуални план заштите - Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељењски старешина Дежурни наставник Директор Школе Тим за заштиту ученика	*

ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Активности	Носиоци активности	Евалуација
Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
Евиденција случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина	
Истраживање о врстама и учесталости насиља у Школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
Сарадња са релевантним службама	Педагог и директор	
Пружање подршке ученицима који трпе и који врше насиље	Педагог	
Рад са ученицима који су посматрачи насиља	Педагог	
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима	Педагог	

Све горе наведене активности су спроведене. Одељењске старешине су посветиле неколико часова теми насиља, као и наставници матерњег језика кроз писмене радове су обрадиле ову тему. Педагог је вршио саветодавне разговоре са ученицима који показују агресивније понашање. Са ученицима се водио појачан

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

васпитни рад, као и друштвено корисни рад. Детаљни извештај Тима налази се код координатора Тима.

Извештај Тима за инклузивно образовање

Током прошле школске године нисмо имали ученика за који је требало израдити индивидуални образовни план.

Реализација програма превенције наркоманије, алкохолзма и малолетничке делинквенције

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему болести зависности, СПИ, трудноће у сарадњи са Домом здравља	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима Дома здравља	
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему трговине људима у сарадњи са ПУ Бачка Топола	Договор, организовање предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима ПС Бачка Топола	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Децембар	Организовање предавања за ученике на тему насиља	Договор, организација предавања	Тим за заштиту ученика од насиља	*
Фебруар	Организовање предавања за наставнике, ученике и родитеље на тему наркоманије	Договор, организација предавања	Лекар, представник МУП-а и педагог	
Март - јун	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	Договор, сарадња, организовање турнира	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	*
Током школске године	Предавање на тему злоупотребе алкохола и дувана	Предавање, дискусија	ОС	*

Планиране активности нису у потпуности испуњене због немогућности усклађивања распореда горе наведених институција са распоредом појединих разреда у школи те њихове мале заинтересованости за спровођење истих.

Извештај о каријерном вођењу и саветовању

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар и током	Упознавање са свим релевантним подацима о	Разговор са родитељима,	Педагог, одељењске	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

школске године	ученицима, посебно ученицима првог разреда у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, понашања и адаптације ученика	упитник за ученике првог разреда, разговор са ОС, седнице ОВ-НВ	старешине	
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуалн и разговори, групни рад, разговори на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	*
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуалн и разговори, саветодавни рад са родитељима, сарадња са одељењским старешинама	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће дискутовати о избору	Разговоре, дискусија, информисање	ОС	*

	будућег занимања, укључивању у свет рада или наставку школовања			
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда - упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима	Информисање	Педагог, ОС	*
У другом полугодиш ту	Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Презентације, брошуре	Педагог, Представниц и високих школа и факултета	*
Током школске године	Сарадња са Националним службом за запошљавање и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима	Сарадња, Договор	Педагог	*
Током школске	Индивидуални саветодавни рад са	Саветодавни рад	Педагог	*

године	ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације			
Април	Учешће на Сајму образовања	Презентација, промоција	Руководство школе, стручна већа	*
Мај	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну школску годину ученицима основних школа	Презентација	Наставници стручних предмета	*
Мај-јун	Организација Дана отворених врата	Презентација, промоција	Наставници стручних предмета	*
4. квартал	Презентација Мађарског Националног Савета и Савеза Мађарских Ученика Војводине	Презентација, промоција	Педагог, ОС мађарских одељења	*

Програм каријерног вођења и саветовања је сповођен кроз индивидуалне саветодавне разговоре ученика и њихових родитеља, односно старатеља, по потреби са педагогом Школе, такође и на часовима одељењског старешине.

Факултети и више школе су вршиле промоцију својих установа. О тој сарадњи је педагог водио евиденцију.

Извештај о здравственој превенцији

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евауација
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада.	Договор, заказивање, праћење	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно - компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима физичког васпитања	*
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематске прегледе ученика за ученике првих и трећих разреда	Договор, организација акција	Педагог	*
Током школске године	Обрађивање тема везаних за здравље и здраве стилове живота.	Презентације, предавање	Професори предмета Здравље и спорт	

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Презентације	ОС, педагог, предметни наставници	*
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви у сарадњи са Службом за трансфузију и Црвеним крстом	Договор, организација, праћење	Педагог	*

Извештај о васпитином раду са ученицима

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Упознавање ученика са Правилима кућног реда и кућног реда у школским радионицама, Правилима понашања ученика..., Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	На часу одељењског старешине, родитељск и састанци	Одељењски старешина	*
Током школск	Подстицати ученике да се придржавају прописаних	Договор, разговор,	Одељењски старешина,	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

е године	правила понашања у Школи	саветодавн и рад	Педагог, предметни наставници	
Током школск е године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	*
Током школск е године	Подстицати ученике да доследно испуњавају своје школске обавезе	Договор, разговор, саветодавн и рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школск е године	Укључивање ученика у ваннаставне активности	Договор, сарадња, организова ње активности	Одељењски старешина, Педагог, руководиоци ваннаставних активности	*
Током школск е године	Укључивање ученика у акције које организује Ученички парламент	Договор, сарадња, организова ње акција	Одељењски старешина, Педагог, у сарадњи са Ученичким парламентом	*
Током школск е године	Организовање предавања за ученике у вези превенције болести зависности, трговине људима, малолетничке делинквенције	Договор, сарадња, организова ње предавања	Одељењски старешина, Педагог у сарадњи са МУП-ом и Диспанзером	*

Одређена активност из плана није испуњена због мале заинтересованости локалних институција за спровођење едукација. На унапређењу ове области радиће се у наредној школској години.

Реализација програма заштити животне средине

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	Обележавање значајних датума „16 септембар - Дан заштите озонског омотача"	Израда панона	Наставници екологије и биологије	
Октобар-новембар	Обележавање „(31.10-06.11.) – Недеље штедње"	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије, ОС	
Новембар	Обележавање „16.11. – Међународног дана толеранције"	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског	*

			васпитања	
Децембар	Обележавање значајних датума „1. децембар – Светски дан борбе против сиде"	Разговор, дискусија	ОС, наставници биологије и екологије, наставници хигијене и дерматологије	*
Јануар	Обележавање значајних датума „31. јануар – Дан без дуванског дима"	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије, наставници грађанског васпитања	
Током школске године	Уређење школског простора и нега биљака	Ученици сопственом пажњом чувају околину	Сви запослени	*
Током школске године	Акције селективног сакупљања секундарних сировина	Разговор, дискусија, јавне кампање	Сви запослени, ученици	

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Приликом вредновања наведене области Тим за израду и анализу годишњег плана рада школе приметио је како велики број активности спроведен, али није у потпуности. Разлози за то су недовољна заинтересованост ученика и наставника, али у неким случајевима и њихова необавештеност. Стога ће се најважнији датуми истакнути на видно место, како би свима били доступни.

Извештај о културним активностима школе

Време реализације	Назив активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Новембар	Обележавање „16.11.- Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	*
27.јануар	Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	Наставници матерњег језика	*
Јун	Организовање и прослава матуре	Сви разреди	Сви наставници	*
Током школске године	Посете позоришним представама	Сви разреди	Наставници матерњег језика Педагог	Ни је реализовано
Током школске године	Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним	Сви разреди	Наставница ликовне културе,	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	просторима		наставници историје, ОС	
Током школске године	Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига	Сви разреди	Наставници матерњег језика	Ни је реал из ов ан о
Током школске године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	*
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Презентације	ОС, Ученички парламент	*
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Ученички парламент	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Извештај о сарадњи са породицом

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Чланство у Савету родитеља	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар	*
Током школске године	Чланство у Тиму за самовредновање рада школе	Састанци Тима за самовредновање рада школе Испуњавање анкета	Тим за самовредновање рада школе	*
Током школске године	Чланство у Стручном активу за развојно планирање	Састанци Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање	*
Током школске године	Чланство у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
Током школске године	Предвиђени садржаји из програма сарадње са породицом	Родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Актуелни индивидуални проблеми ученика	Индивидуални родитељски састанци	ОС	*
Током школске	Инструктивно –	Индивидуални родитељски	Педагог	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

године	саветодавни рад	састанци		
Кварталн о	Извештавање о ученичком успеху и владању	Обавештавање	ОС	*

Извештај о активностима из школског спорта

Време реализације	Назив активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	Трка за срећније детењство	Крос	Наставници физичког васпитања, Црвени крст	*
Октобар	Такмичење у стоном тенису	Такмичење	Професор задужен за стони тенис	*
Новембар	Међушколско такмичење одбојка (дечаци) одбојка (девојчице) међушколско такмичење кошарка (дечаци)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	кошарка (девојчице)			
Новембар	Одбојка међушколско такмичење	Такмичење	Наставници физичког васпитања	*
Фебруар	Међушколско такмичење фудбал (дечаци)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	*

Извештај о стручном усавршавању

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника - педагога

Извештај о стручном усавршавању унутар установе

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Извођење угледног часа	8	5
Асистент – помоћник	3	0
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	-
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>

Излагач	5	-
Слушалац	2	-
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Излагач	8	0
Асистент – помоћник	3	0
Слушалац	1	0
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Излагач	6	0
Асистент – помоћник	3	0
Слушалац	2	0
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Аутор/коаутор, Излагач	10	0
Објављивање рада у стручном часопису		
Слушалац	1	0
Аутор/коаутор, Излагач	13	0

Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму		
Слушалац	1	0
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	0
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	0
Слушалац	1	0
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	0
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	0
Слушалац (ако је пријављен добија 1 бод за 1 дан од Завода)	1	0
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно – васпитног процеса		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Руководилац ауторског истраживања/истраживачког пројекта	20	0
Учесник у истраживању/истраживачком пројекту	10	0
Координатор истраживања	10	0
Члан тима за истраживање	5	0

Објављивање/публиковање ауторског истраживачња/ истраживачког пројекта	10	0
Слушалац	1	0
7. Стручне посете и студијска путовања		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Вођа – аутор стручне посете/ студијског путовања	6 по дану	2
Учесник стручне посете/студијског путовања	2 по дану	4
8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Писање пројекта – координатор	10	0
Писање пројекта – члан пројектног тима	5	0
Организовање предавања, трибина, смотре, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	0
Координатор	4	0
Учесник/посетилац	2	0
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	18
9. Рад са младима		

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Рад са студентима	2 по дану сарадње	2
Рад са волонтерима (руководилац)	10 на годишњем нивоу	3
Координација рада Ученичког парламента	5	1
10. Такмичења и смотре		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	0
Учествовање у организацији такмичења и смотри	Општински 1	0
	Окружни 3	0
	Републички 5	0
Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (не подразумева прегледање тестова)	10	0
11. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута</i>

		<i>је реализовано</i>
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	2 по састанку	0
Учесник/члан	1 по састанку	0
Прегледач тестова/ супервизор на малој матури	12	0
Дежурни на малој матури	10	0
12. Маркетинг школе		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Администратор инретнет стране	10	4
Помоћник администратора сајта	5	0
ПР менаџмент /особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности	0
Члан тима	1 по активности	0
13. Сарадња и рад у радним телима и програмима од националног значаја		
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Колико пута је реализовано</i>
Сарадња са саветницима из ШУ, МПНТР, ЗОУВ, ЗВКОВ	Број сати трајања састанка	5
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗОУВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	0

Члан тима	10	0
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	0
Члан тима	5	0
Обука за завршни испит и матура	3	3

Извештај о стручном усавршавању ван установе

Наставници су током школске 2024/25. године похађали мало семинара, због специфичности школске године. Један део семинара организован је онлајн. Такође, наставници су били активни и на плану одржавања и посете састанцима стручних актива. Евиденцију о стручном усавршавању ван установе воде сами наставници, а сертификати се чувају у персоналном досијеу сваког наставника, који се налази у секретаријату Школе.

Извештај о стручном усавршавању директора

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Евалуација
1. У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом - индивидуалном плану и програму и према потреби, по	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих	*

следећим подручјима: - Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању - Развој и управљање људским ресурсима - Организациони развој и обезбеђење квалитета - Управљање процесом учења и подучавања - Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика		часописа Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљањима Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења	
2.Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима	*

3.Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа	*
4.У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта	*
5.Стално унапређење знања у оквиру одобреног програма стручног усавршавања Руковођење усмерено на резултате (као коаутор и реализатор)	Током школске године	Праћењем савремених извора и разменом искустава са колегама, ауторима и реализаторима семинара	*
6.Учествовање у раду градског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора	*

Извештај о сарадњи са родитељима, односно старатељима и друштвеном средином

Сарадња са родитељима, односно старатељима

Извештај о раду Савета родитеља

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Евалуација
Септембар	- Усвајање записника са Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља - Верификација мандата чланова Савета родитеља (разрешење и потврђивање) - Избор председника Савета родитеља - Избор заменика председника Савета родитеља - Избор два члана Школског одбора из редова родитеља - Извештај о самовредновању квалитета рада за школску 2023/2024. годину - Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину - Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024.	Конституисање, Предлагање, Информисање, Гласање	Директор, педагог, секретар, Савет родитеља Председник СР	*

	године • Разматрање Развојног плана установе • Разматрање Школског програма • Разматрање Извештаја о самовредновању • Резултати уписа ученика у школској 2024/2025. години • Усвајање плана екскурзија •			
--	--	--	--	--

	• Одлука о прикупљању средстава од родитеља – осигурање ученика • Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ученички динар) у школској 2024/2025. години • Избор по једног представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Избор осигуравајуће куће			
--	--	--	--	--

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Извештај о одржавању родитељских састанака

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; -Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; -Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе -Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; -Истицање значаја	Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање	ОС	*

	благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; -Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; -Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; -За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита; -Упознавање и договор о организовању екскурзије.			
Новембар	-Понашање ученика у школи -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; -Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере; -Упознавање родитеља са	Разговор, упознавање	ОС	*

	Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом за заштиту -Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; -Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; -Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; -Организовање екскурзије; -За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије			
Јануар	-Понашање ученика -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; -Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља, односно старатеља; -Однос према школским обавезама и изреченим	Разговор, упознавање	ОС	* Већина родитељских

	васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; -Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; -Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја -Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;			сас та на ка од рж ал а се он лај н.
--	---	--	--	---

Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Посете, праћење, договор	Стручна већа	*
Градска библиотека	Промоције књига	Током школске године	Посете, промоције	Стручна већа	*
Градски музеј	Праћење поставки	Током школске године	Посете, изложбе, договор	Стручна већа	*
Градска галерија	Праћење изложби	Током школске године	Посете, изложбе	Стручна већа	*
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања,	Током школске године	Прегледи, интервенције, договор	Педагог, ОС	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

	консултације Предавање		предавање		
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	Организација две акције	Педагог	*
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	Договор, размена информација	Педагог	*
Пензијско - инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Током школске године	Размена информација	Секретар	*
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Током школске године	Договор, заједничке активности	Секретар	
Одељење за друштвене делатности Општине Бачка Топола	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Сарадња	Директор школе	*
Општинска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године		Директор школе	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Месна заједница	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	сарадња	Директор школе	*
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња	Директор, секретар,	*
Школска управа	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња, саветовање	Директор, секретар, педагог	*
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Током школске године		Шеф рачуноводства	*
МУП РС Бачка Топола	Предавања, полицајац задужен за нашу школу, превенција, сарадња	Током школске године	сарадња	Директор, педагог, дежурни и наставници	*
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара, Сајам образовања	Током школске године	Учешће на семинарима	Наставници	*
Завод за	Праћење и	Током	Анализа,	Републи	

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

унапређење образовања и васпитања	унапређење образовно-васпитног рада	школске године	извештаји	чки координатор	
Предузећа у којима ученици реализују праксу	Реализација праксе	Током школске године	Формалан-уговори са предузећима	Наставници рачуноводства	*
Основне и средње школе у општини	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Током школске године	сарадња	Директор, педагог	*
Средње школе Севернобачког округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	сарадња	Директор	*
Заједнице гимназија	Састанци и договори	Током школске године	сарадња	Директор	*
Заједнице економских школа	Састанци и договори	Током школске године	сарадња	Директор	*
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Март-април	Презентација	Педагог	*

Електронски и штампани медији: Radio Regije, Express Chanell, РТВ, РannonTV и други.	Праћење важнијих догађаја у школи	Током школске године	Информисање о школи	Директор	*
Локални спортски клубови	Праћење утакмица и спортских дешавања	Током школске године	сарадња	Директор Одељењске старешине	*

Извештај о евалуацији годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>	<i>Евал уаци ја</i>
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На крају наставне године	Секретар школе	*
Материјално- технички и просторни услови рада	Анализа и извештај о материјално- техничким и просторним условима.	На крају наставне године	Директор школе	*
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На крају наставне године	Директор школе, Секретар школе	*
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификацион им периодима	Педагог	*
Структура 40- часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље	На крају наставне године	Директор школе	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС	*
Школски календар	На крају наставне године	На крају наставне године	Директор	*
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На крају наставне године	Тим за израду и анализу Годишњег плана рада школе	*
Програм одељењских већа	Извештај о раду, Записници са одељењских већа	На крају наставне године	ОС	*
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На крају наставне године	Председници стручних већа	*
Програм рада Стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, Записници са састанака актива	На крају наставне године	Координатор Тима	*
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, Записници са састанака педагошког колегијума	На крају наставне године	Директор школе	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

Програм рада педагога	Извештај о раду стручних сарадника	На крају наставне године	Педагог	*
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, секретара	На крају наставне године	Директор, секретар	*
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На крају наставне године	Секретар	*
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају?	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	Педагог	*
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Руководиоци секција	*
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На крају наставне године	Педагог и ОС	*
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На крају наставе године	Руководиоци секција	*
Ученички	Извештај о реализованим	На крају наставне	Педагог	*

Гимназија и економска школа " Доситеј Обрадовић "

парламент	активностима	године		
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	На крају школске године	Стручне вође екскурзија	*
Посебни планови и програми	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године	Педагог	*
Пројекти	Анализа реализованих активности	На крају наставне године	Директор	*
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На крају наставне године	Тим за стручно усавршавање	*
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На крају наставне године	Педагог, секретар, ОС	*
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На крају наставне године	Директор	*

Екстерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*
Интерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*

Извештај о школском маркетингу

Интерни маркетинг

1. Школске 2024/2025. године у Школи смо наставили рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији, првенствено у локалној заједници, али и шире. Посебну пажњу смо посветили сарадњи са родитељима, односно старатељима с акцентом на унапређење односа наставник – ученик – родитељ, односно старатељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.
2. Прошле школске године нисмо толико радили на промоцији школе због специфичности школске године, али смо сарађивали са основним школама, одељењским старешинама и родитељима основаца.

Већина значајних активности и медијски је пропраћена. Школа има сајт школе, своју фејсбук страницу и инстаграм страницу која редовно објављује вести из живота и рада школе.

Екстерни маркетинг

У циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности, Школа континуирано и интензивно

развија екстерни маркетинг. Кроз активности директора Школе, али и осталих наставника Школе наставили смо реализацију екстерног маркетинга.

У овој школској години екстерни школски маркетинг обухватио је следеће активности:

1. Сарадњу са локалним, електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у Школи.
2. Сарадњу са другим институцијама као што су: тржиште рада, социјални партнери Школе и други;
3. Школски Часопис „Мезимац,,
4. У склопу сарадње и са другим школама код нас и у иностранству наша Школа је била позвана на сарадњу са школама у Републици Мађарској
5. Одржавање школског сајта који служи и за промоцију Школе у локалној и широј заједници.

Директор Школе,

Веселин Мартиновић

МП

Председник Школског одбора,

Ема Пајзер Иванковић